

## ANEXO II

CÓDIGO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Nº ED.
2011.00.S.04	SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS): PUESTOS	1
2011.00.S.05	SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS): SEGURIDAD SOCIAL	1
2011.00.S.06	SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS): SITUACIÓN DE PERSONAL	1
2011.00.S.11	SISTEMA DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (SIEMPREX). OFICINAS PRESUPUESTARIAS	2
2011.00.S.36	LA CONTABILIDAD FINANCIERA EN LOS CONTROLES DE SEGUNDO NIVEL DEL FEAGA NO SIGC Y FEADER NO SIGC. LAS ACTAS DE CONTROL	1
2011.00.S.37	LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS IRPF E IVA POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE EXTREMADURA	1
2011.00.S.38	SICCAEX PARA OFICINAS PRESUPUESTARIAS	2
2011.00.S.39	BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS Y MEDIOAMBIENTALES EN ACUICULTURA	1
2011.00.S.40	MÓDULO I: CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN	2
2011.00.S.41	MÓDULO II: HABILIDADES SOCIALES, ÉTICA Y TRABAJO EN EQUIPO	2
2011.00.S.42	MÓDULO III: GESTIÓN FORESTAL	2
2011.00.S.43	MÓDULO IV: CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA	2
2011.00.S.44	MÓDULO V: EVALUACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL (GESTIÓN DE MEDIOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS)	2
2011.00.S.45	GESTIÓN Y CONTROL DE FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) Y FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)	1
2011.00.S.46	GESTIÓN Y CONTROL DE FONDO EUROPEO DE DESARROLLO RURAL (FEADER)	1
2011.00.S.47	HABILIDADES MOTRICES BÁSICAS EN EL ENFERMO MENTAL Y PERSONAS MAYORES	1
2011.00.S.48	LA NORMA UNE-EN ISO 9001:2008. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	1
2011.00.S.49	AMPELOGRAFÍA DE LA VID Y CONTROLES DE CAMPO	1

**SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRhUS):  
PUESTOS**

Actividad formativa de profundización en los conocimientos del Subsistema de Puestos de la aplicación SIRhUS para su adecuado manejo y utilización.

1 EDICIÓN

<b>DESTINATARIOS</b>	Personal de las distintas Consejerías que realice tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema de Puestos de la aplicación SIRhUS.
<b>ASISTENCIA</b>	<b>FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
<b>PARTICIPACIÓN</b>	Desde la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública junto con las Secretarías Generales de las Consejerías se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.
<b>DURACIÓN</b>	La duración es de 25 horas
<b>CÓDIGO Y FINANCIACIÓN</b>	2011.00.S.04.02 Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

**SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRhUS):  
SEGURIDAD SOCIAL**

Actividad formativa dirigida a abordar contenidos en materia de seguridad social desde la perspectiva de su normativa, así como de su gestión a través de SIRhUS y del Sistema de RED.

1 EDICIÓN

<b>DESTINATARIOS</b>	Personal de las distintas Consejerías que realice tareas para las que se requiera formación en seguridad social a través de SIRhUS.
<b>ASISTENCIA</b>	<b>FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
<b>PARTICIPACIÓN</b>	Desde la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública junto con las Secretarías Generales de las Consejerías se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.
<b>DURACIÓN</b>	La duración es de 15 horas
<b>CÓDIGO Y FINANCIACIÓN</b>	2011.00.S.05.02 Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

**SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRhUS):  
SITUACIÓN DE PERSONAL**

Actividad formativa de profundización en los conocimientos del Subsistema Situación de Personal de la aplicación SIRhUS para su adecuado manejo y utilización.

1 EDICIÓN

**DESTINATARIOS**

Personal de las distintas Consejerías que realice tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema Situación de Personal de la aplicación SIRhUS.

**ASISTENCIA**

**FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO**

**PARTICIPACIÓN**

Desde la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública junto con las Secretarías Generales de las Consejerías se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.

**DURACIÓN**

La duración es de 25 horas

**CÓDIGO Y  
FINANCIACIÓN**

2011.00.S.06.02  
Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

**SISTEMA DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS  
(SIEMPREX) OFICINAS PRESUPUESTARIAS**

Actividad formativa de ampliación y profundización en conocimientos acerca del funcionamiento del aplicativo Siemprex para la tramitación de los expedientes de modificaciones presupuestarias, en particular las modificaciones de créditos.

2 EDICIONES.

**DESTINATARIOS**

Personal de las distintas Oficinas Presupuestarias usuarias del sistema informático Siemprex.

**ASISTENCIA**

**FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO**

**PARTICIPACIÓN**

Desde el Servicio de Presupuestos de la Dirección General de Presupuestos y Tesorería se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.

**DURACIÓN**

La duración es de 15 horas

**CÓDIGO Y  
FINANCIACIÓN**

2011.00.S.11.03 y 04  
Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

## LA CONTABILIDAD FINANCIERA EN LOS CONTROLES DE SEGUNDO NIVEL DEL FEAGA NO SIGC Y FEADER NO SIGC

Actividad formativa dirigida a profundizar en el conocimiento de la contabilidad de los controles documentales de segundo nivel dentro de las ayudas FEADER Y FEAGA NO SIGC.

1 EDICIÓN.

### DESTINATARIOS

Empleados públicos del Organismo Pagador que participen de forma directa en la gestión y control con carácter previo al pago líneas de ayuda donde se desarrollen los controles de contabilidad financiera.

### ASISTENCIA

#### FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO

### PARTICIPACIÓN

Desde las Direcciones Generales de Política Agraria Comunitaria, de Infraestructuras e Industrias Agrarias y de Desarrollo Rural, así como desde la Secretaría General de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.

### DURACIÓN

La duración es de 15 horas

### CÓDIGO Y FINANCIACIÓN

2011.00.S.36  
Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

## LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS IRPF E IVA POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Actividad formativa dirigida a unificar criterios en la liquidación de estos impuestos por las distintas Consejerías.

1 EDICIÓN

### DESTINATARIOS

Habilitados, personal de habilitaciones y personal de tesorería

### TIPOLOGÍA

#### FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO

### PARTICIPACIÓN

Desde la Intervención General se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.

### DURACIÓN

La duración es de 10 horas

### CÓDIGO Y FINANCIACIÓN

2011.00.S.37  
Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

## **SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA (SICCAEX) PARA LAS OFICINAS PRESUPUESTARIAS**

Actividad formativa dirigida a ofrecer conocimientos sobre el funcionamiento del aplicativo SICCAEX.

2 EDICIONES

<b>DESTINATARIOS</b>	Personal que trabaja en las oficinas presupuestarias de la Junta de Extremadura.
----------------------	--

<b>ASISTENCIA</b>	<b>FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
-------------------	--

<b>PARTICIPACIÓN</b>	Desde el Servicio de Contabilidad de la Intervención General junto con las Oficinas Presupuestarias se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.
----------------------	--

<b>DURACIÓN</b>	La duración es de 20 horas
-----------------	----------------------------

<b>CÓDIGO Y FINANCIACIÓN</b>	2011.00.S.38 Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas
------------------------------	---

## **BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS Y MEDIOAMBIENTALES EN ACUICULTURA**

Actividad formativa dirigida a adquirir y mejorar los conocimientos sobre sanidad en peces y buenas prácticas medioambientales en acuicultura.

1 EDICIÓN.

<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de la Junta de Extremadura que trabajen en el Centro de Acuicultura de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente en Villafranco del Gadiana.
----------------------	--

<b>ASISTENCIA</b>	<b>FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
-------------------	--

<b>PARTICIPACIÓN</b>	Desde el Servicio de Recursos Cinegéticos y Piscícolas se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.
----------------------	---

<b>DURACIÓN</b>	La duración es de 10 horas
-----------------	----------------------------

<b>CÓDIGO Y FINANCIACIÓN</b>	2011.00.S.39 Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas
------------------------------	---

## ITINERARIO FORMATIVO AGENTES DEL MEDIO NATURAL

Actividad formativa dirigida a establecer bases comunes de actuación, tanto para la planificación general como para la realización de tareas específicas de custodia, policía y defensa de la riqueza natural de Extremadura.

El ITINERARIO FORMATIVO específico para este colectivo se compone de cinco cursos.

<b>DESTINATARIOS</b>	Agentes del Medio Natural de la Junta de Extremadura.
<b>TIPOLOGÍA</b>	<b>ITINERARIO FORMATIVO FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
<b>CONTENIDO</b>	Cinco módulos que recogen los conocimientos, habilidades y procedimientos necesarios para el desempeño profesional del colectivo.
<b>PARTICIPACIÓN</b>	La participación en uno de los módulos será obligatoria para cada trabajador en esta convocatoria. La designación de alumnos para cada curso la realizará el Servicio de Ordenación y Gestión Forestal de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura, siendo comunicada su participación a cada trabajador con tiempo suficiente y con indicación del horario y lugar de celebración.
<b>DURACIÓN</b>	Cada módulo tendrá una duración de 20 horas.
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

### ITINERARIO FORMATIVO AGENTES DEL MEDIO NATURAL. MÓDULO 1- CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN

2011.00.S.40

2 EDICIONES

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofrecer conocimientos básicos sobre la estructura, organización y funcionamiento de la Administración Extremeña situando las competencias medioambientales y su relación con otras Administraciones.</li><li>Conocer los procedimientos administrativos habituales en su ámbito profesional.</li></ul>
------------------	--

### ITINERARIO FORMATIVO AGENTES DEL MEDIO NATURAL. MÓDULO 2- HABILIDADES SOCIALES, ÉTICA Y TRABAJO EN EQUIPO

2011.00.S.41

2 EDICIONES

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Potenciar los conocimientos y habilidades que permitan la mejora en la relación con los ciudadanos y compañeros.</li><li>Comprender el sentido y las oportunidades que ofrece el trabajo en equipo. Conocer las dificultades, errores y ventajas del trabajo en equipo.</li><li>Entender la responsabilidad de los actos realizados como funcionarios y Agentes de la Autoridad.</li></ul>
------------------	--

**ITINERARIO FORMATIVO AGENTES DEL MEDIO NATURAL. MÓDULO 3-  
GESTIÓN FORESTAL. INTERVENCIÓN EN INCENDIOS**  
2010.00.S.42

2 EDICIONES

**OBJETIVOS**

- Conocer la legislación forestal, clasificación de los montes, gestión, aprovechamientos, autorizaciones.
- Profundizar en la gestión pública: Intervención de los agentes en los procedimientos, obras, forestaciones, mejoras, maquinaria, viveros forestales.
- Mejorar en la realización del control de forestaciones.
- Adquirir conocimientos básicos sobre incendios.

**ITINERARIO FORMATIVO AGENTES DEL MEDIO NATURAL. MÓDULO 4-  
CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA. CAZA Y PESCA**  
2011.00.S.43

2 EDICIONES

**OBJETIVOS**

- Conocer los espacios protegidos en Extremadura, las especies catalogadas y los planes de gestión, así como las infracciones más habituales.
- Conocer las especies cinegéticas y piscícolas en Extremadura, los planes y espacios cinegéticos y las infracciones más habituales.

**ITINERARIO FORMATIVO AGENTES DEL MEDIO NATURAL. MÓDULO 5-  
EVALUACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL**  
2011.00.S.44

2 EDICIONES

**OBJETIVOS**

- Establecer directrices comunes para la realización de informes de impacto ambiental en diferentes actividades.

## **GESTIÓN Y CONTROL DE FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) Y FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)**

Actividad formativa destinada a mejorar conocimientos en gestión y control de FEDER y FSE.

1 EDICIÓN

### **DESTINATARIOS**

Personal de las distintas Direcciones Generales que gestionan Fondo Europeo de Desarrollo Regional y Fondo Social Europeo.

### **ASISTENCIA**

**FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO**

### **PARTICIPACIÓN**

Desde la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos, junto con las Direcciones Generales gestoras de fondos FEDER y FSE se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.

### **DURACIÓN**

La duración es de 10 horas

### **CÓDIGO Y FINANCIACIÓN**

2011.00.S.45  
Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

## **GESTIÓN Y CONTROL DE FONDO EUROPEO DE DESARROLLO RURAL (FEADER)**

Actividad formativa destinada a mejorar conocimientos en gestión y control de Fondo Europeo de Desarrollo Rural.

1 EDICIÓN

### **DESTINATARIOS**

Personal de las distintas Direcciones Generales que gestionan Fondo Social Europeo de Desarrollo Rural.

### **ASISTENCIA**

**FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO**

### **PARTICIPACIÓN**

Desde la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos, junto con las Direcciones Generales gestoras de fondos FEADER se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.

### **DURACIÓN**

La duración es de 10 horas

### **CÓDIGO Y FINANCIACIÓN**

2011.00.S.46  
Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas



## HABILIDADES MOTRICES BÁSICAS EN EL ENFERMO MENTAL Y PERSONAS MAYORES

Actividad formativa dirigida a establecer las bases del acondicionamiento físico y su aplicación en personas con enfermedad mental, así como a ofrecer conocimientos sobre psicomotricidad y habilidades motrices.

1 EDICIÓN

<b>DESTINATARIOS</b>	Terapeutas ocupacionales, fisioterapeutas, enfermeras, monitores ocupacionales y auxiliares de enfermería del Centro Sociosanitario de Plasencia.
<b>TIPOLOGÍA</b>	<b>FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
<b>PARTICIPACIÓN</b>	La dirección del Centro designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.
<b>DURACIÓN</b>	La duración es de 20 horas
<b>CÓDIGO Y FINANCIACIÓN</b>	2011.00.S.47 Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

## LA NORMA UNE-EN ISO 9001:2008. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS

Actividad formativa destinada a mejorar las competencias necesarias para continuar implantando la norma UNE-EN ISO 9001:2008 en la Consejería de Fomento.

1 EDICIÓN

<b>DESTINATARIOS</b>	Personal de la Consejería de Fomento involucrado en la aplicación de la Norma UNE-EN ISO 9001:2008.
<b>ASISTENCIA</b>	<b>FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
<b>PARTICIPACIÓN</b>	La Consejería de Fomento designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.
<b>DURACIÓN</b>	La duración es de 6 horas
<b>CÓDIGO Y FINANCIACIÓN</b>	2011.00.S.48 Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas

## AMPELOGRAFÍA DE LA VID Y CONTROLES DE CAMPO

Actividad formativa dirigida a formar en el cultivo de la vid, reconocimiento de variedades y controles de campo según la nueva OCM vitivinícola.

1 EDICIÓN

### DESTINATARIOS

Técnicos de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural que realizan controles sobre el terreno del sector vitícola.

### ASISTENCIA

#### FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO

### PARTICIPACIÓN

Desde la Unidad de Información Agraria y Organización Periférica se designará al personal que requiera esta formación y se comunicará a los participantes su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas, horario y lugar de celebración.

### DURACIÓN

La duración es de 25 horas

### CÓDIGO Y FINANCIACIÓN

2011.00.S.49  
Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas