

ANEXO II

CURSOS NO ELEGIBLES

CUADRO GENERAL DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2019

CÓDIGO	ACTIVIDAD	Nº. EDICIONES
2019.00.S.001	IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO EN POLÍTICAS PÚBLICAS	1
2019.00.S.002	MEJORA EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA EN LA GESTIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	2
2019.00.S.003	P.RR.LL. COORDINADORES DE ZONA INFOEX	1
2019.00.S.004	P.RR.LL. EN EL USO DE MAQUINARIA MÓVIL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	2
2019.00.S.005	P.RR.LL. EN EL USO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA ENSAYOS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN	1
2019.00.S.006	RIESGO DE CONTACTO CON AMIANTO Y RADÓN DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.	1
2019.00.S.007	SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUSx): SUBSISTEMA DE SITUACIÓN DE PERSONAL (NIVEL AVANZADO)	1
2019.00.S.008	SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUSx): SUBSISTEMA DE SITUACIÓN DE PERSONAL (NIVEL BÁSICO)	1
2019.00.S.009	SISTEMA PLANIFICACIÓN DE PLANILLAS EN CENTROS	1

ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO EN POLÍTICAS PÚBLICAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.001.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Generar un espacio de aprendizaje, reflexión e intercambio sobre el papel y la utilidad del informe de impacto de género para la incorporación del principio de igualdad en las políticas públicas. • Reflexionar sobre procedimientos y métodos de trabajo, estrategias y elementos facilitadores para la implementación de las Unidades de Igualdad en la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. La transversalidad de género en la gestión de las políticas públicas. 2. El análisis de impacto de género en la normativa, procedimientos para generar efecto positivo. 3. Métodos de trabajo y herramientas para una segunda fase de implementación de las Unidades de Igualdad.
PLAZAS	50
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE.</p> <p>Personal designado en las Unidades de Igualdad de las distintas Consejerías de los grupos A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV de la Junta de Extremadura.</p> <p>El IMEX será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 4 y 5 de febrero</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9.00 a 14.00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MEJORA EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA EN LA GESTIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.002.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñar la atención telefónica en situaciones de urgencias y emergencias. • Mejorar y reforzar los conocimientos y las habilidades en el campo de la comunicación, autocontención y contención del interlocutor.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicas y herramientas necesarias para establecer una buena comunicación. Elaboración de un guión de atención telefónica. Gestión de las posibles objeciones, quejas y reclamaciones que se pueden presentar durante la atención telefónica. 2. Atención telefónica en emergencias básica en un idioma extranjero. 3. Atención Telefónica a personas con discapacidad. Sistema videointerpretación SVISUAL. Sistema acceso 112 para personas sordas. Atención pacientes laringectomizados. 4. Atención telefónica en casos de violencia de género, regulación de la demanda asistencial y casos especiales. 5. Uso del Lenguaje inclusivo en la atención Telefónica de Emergencias 6. Herramientas para Geolocalización de incidentes, manejo de mapas digitales, herramientas informáticas. 7. Prevención y reconocimiento de riesgos psicosociales y ergonómicos en el desempeño del trabajo. 8. Terminología específica utilizada en las comunicaciones en el sector sanitario
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE</p> <p>Operadores de Demanda/Respuesta, Jefes de Sala del Centro de Atención de Urgencias y Emergencias 112 Extremadura.</p> <p>La Dirección General de Emergencias y Protección Civil de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 11, 12, 13 y 14 de marzo</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MEJORA EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA EN LA GESTIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.002.02 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñar la atención telefónica en situaciones de urgencias y emergencias. • Mejorar y reforzar los conocimientos y las habilidades en el campo de la comunicación, autocontención y contención del interlocutor.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicas y herramientas necesarias para establecer una buena comunicación. Elaboración de un guión de atención telefónica. Gestión de las posibles objeciones, quejas y reclamaciones que se pueden presentar durante la atención telefónica. 2. Atención telefónica en emergencias básica en un idioma extranjero. 3. Atención Telefónica a personas con discapacidad. Sistema videointerpretación SVISUAL. Sistema acceso 112 para personas sordas. Atención pacientes laringectomizados. 4. Atención telefónica en casos de violencia de género, regulación de la demanda asistencial y casos especiales. 5. Uso del Lenguaje inclusivo en la atención Telefónica de Emergencias 6. Herramientas para Geolocalización de incidentes, manejo de mapas digitales, herramientas informáticas. 7. Prevención y reconocimiento de riesgos psicosociales y ergonómicos en el desempeño del trabajo. 8. Terminología específica utilizada en las comunicaciones en el sector sanitario
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE</p> <p>Operadores de Demanda/Respuesta, Jefes de Sala del Centro de Atención de Urgencias y Emergencias 112 Extremadura.</p> <p>La Dirección General de Emergencias y Protección Civil de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 18, 19, 20 y 21 de marzo</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	P.RR.LL. COORDINADORES DE ZONA INFOEX
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.003.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Facilitar conocimientos sobre la gestión de la prevención a los Coordinadores de Zona como Interlocutores de los Responsables en materia de Seguridad y Salud Laboral de los centros de trabajo del Infoex.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de la prevención en los centros de trabajo del Infoex. 2. Accidentes de intervinientes, primeros auxilios y evacuación en labores de extinción de incendios forestales. 3. Atrapamiento, confinamiento y evacuación en labores de extinción de incendios forestales. 4. Trabajos de extinción de incendios forestales con riesgo de líneas eléctricas e intervención en parques solares. 5. Operación de embarque y desembarque en helicópteros. Condiciones de seguridad en helipuertos. Descarga de medios aéreos. 6. Trabajos de extinción de incendios forestales con presencia de maquinaria pesada. Prácticas de autoprotección en caso de atrapamiento con bulldozer. 7. Manejo preventivo de la motosierra y desbrozadora. Verificación y mantenimiento de los equipos. 8. Conducción segura. 9. Programa de entrenamiento y nutricional 10. Riesgos psicosociales y su prevención: Formación situaciones conflictivas y gestión de personal.
PLAZAS	22
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura: Coordinadores de Zona del plan Infoex.</p> <p>El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 18, 19, 20, 21 y 22 de febrero</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	P.RR.LL. EN EL USO DE MAQUINARIA MÓVIL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.004.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar al personal sobre los riesgos y las medidas preventivas a adoptar en el uso de la maquinaria móvil en los trabajos de conservación de carreteras
CONTENIDO	1. Riesgos y medidas preventivas en el uso de camiones y remolques, quitanieves, palas frontales, retroexcavadoras o mixtas, motoniveladora, minicargadoras, tractor-desbrozadora, rodillo en tándem, unidad de bacheo y multiusos. 2. Grúas Autocargantes.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	Actividad NO ELEGIBLE. Empleados Públicos de la Junta de Extremadura: Personal de conservación de carreteras. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 4, 5, 11 y 12 de febrero Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	P.RR.LL. EN EL USO DE MAQUINARIA MÓVIL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.004.02 BADAJOZ
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar al personal sobre los riesgos y las medidas preventivas a adoptar en el uso de la maquinaria móvil en los trabajos de conservación de carreteras
CONTENIDO	1. Riesgos y medidas preventivas en el uso de camiones y remolques, quitanieves, palas frontales, retroexcavadoras o mixtas, motoniveladora, minicargadoras, tractor-desbrozadora, rodillo en tándem, unidad de bacheo y multiusos. 2. Grúas Autocargantes.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	Actividad NO ELEGIBLE. Empleados Públicos de la Junta de Extremadura: Personal de conservación de carreteras. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Días 11, 12 18 y 19 de marzo Lugar: BADAJOZ
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	P.RR.LL. EN EL USO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA ENSAYOS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.005.01 LA ORDEN
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar a los trabajadores sobre los riesgos y las medidas preventivas a adoptar en los trabajos con máquinas y equipos para ensayos en centros de investigación de la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgos y medidas preventivas en el uso de las máquinas y equipos utilizados para ensayos en los centros de investigación de la Junta de Extremadura. 2. Riesgos y medidas preventivas de la carga física de trabajo en el uso de las máquinas y equipos para ensayos. 3. Actuación en caso de emergencia en relación con las máquinas y equipos utilizados en los ensayos.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura que realicen trabajos agropecuarios en los centros de trabajo de la Junta de Extremadura: Censyra, Finca La Orden, Finca Valdesequera, Centros de Formación del Medio Rural, otros centros de la Junta de Extremadura donde se realicen trabajos de agroganadería.</p> <p>El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 8 y 15 de febrero</p> <p>Lugar: LA ORDEN</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	RIESGO DE CONTACTO CON AMIANTO Y RADÓN DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.006.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar a los trabajadores del posible riesgo de contacto con el amianto en los trabajadores de mantenimiento en centros de la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo para la determinación de las condiciones de aplicación de la Ley de prevención de Riesgos laborales de la Junta de Extremadura. 2. Conceptos básicos sobre el amianto, clasificación e identificación. 3. Riesgos derivados del contacto con materiales que contengan amianto. 4. Procedimientos a aplicar en tareas de mantenimiento donde pueda localizarse amianto. 5. Medidas Preventivas y equipos de protección individual. 6. El Radón: conceptos, propiedades y efectos para la salud.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos que trabajen en tareas de mantenimiento en centros de la Junta de Extremadura.</p> <p>El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales será el encargado de designar a los alumnos y de comunicarles su inclusión.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 30 y 31 de enero</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUSx): SUBSISTEMA DE SITUACIÓN DE PERSONAL (NIVEL AVANZADO)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.007.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Actualizar, profundizar y/o ampliar los conocimientos del Subsistema de Situación de Personal del proyecto SIRHUSx, para su adecuado manejo y utilización.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. SIRHUSx: novedades y mejoras. 2. Procedimiento de tramitación de actos. Consulta y tramitación múltiple. 3. Particularidades de informes y en la tramitación de actos. 4. Listados e informes de situación de personal. 5. Ficha actual del empleado. 6. Consulta general de puestos y de personas. 7. Control de la situación del puesto. 8. Nuevas funcionalidades desarrolladas relativas a gestión de personal. 9. Actuaciones en SIRHUSx en relación con resoluciones del INSS. 10. Jubilaciones. 11. Grado consolidado y alta, posesión, cese y cambio de situación.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura que estén adscritos a las Secretarías Generales de las Consejerías, a la Dirección General de Función Pública, a Entes Públicos u Organismos Autónomos o a la Intervención General, que tengan asignadas tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema de Situación de Personal del proyecto SIRHUSx.</p> <p>La Dirección General de Función Pública, a propuesta de las Secretarías Generales de las Consejerías, Organismos autónomos y de la Intervención General, en su caso, seleccionará a los participantes en la actividad.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 18, 19, 20 21 y 22 de marzo</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUSx): SUBSISTEMA DE SITUACIÓN DE PERSONAL (NIVEL BÁSICO)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.008.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Adquirir los conocimientos básicos del Subsistema de Situación de Personal del proyecto SIRHUSx, para su adecuado manejo y utilización.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. SIRhUSx: Visión general del sistema. 2. El Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRHUSx): conceptos generales y operatoria de SIRhUSx. 3. Herramientas básicas de uso en SIRhUSx. 4. Creación de puestos ExtraRPT. 5. Acto 01 y Acto 02 dependientes (Nombramiento/Contrato/Alta y Asignación/Posesión). 6. Acto 14 "Cese en puesto de trabajo" y acto 02 independiente. 7. Acto 13 "Liberación sindical". 8. Acto 37 "Pérdida de reserva de puesto" y Acto 36 "Reserva de puesto". 9. Acto 04 "Cambio de situación y Acto 26 "Reingreso al servicio activo". 10. Acto 75 "Reducción de jornada". 11. Acto 81 "Permiso no retribuido". 12. Acto 83 "Licencia maternidad/paternidad". 13. Acto 32 "Alta/Posesión/Cese/Cambio de Situación".
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura que estén adscritos a las Secretarías Generales de las Consejerías, a la Dirección General de Función Pública, a Entes Públicos u Organismos Autónomos o a la Intervención General, que tengan asignadas tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema de Situación de Personal del proyecto SIRHUSx.</p> <p>La Dirección General de Función Pública, a propuesta de las Secretarías Generales de las Consejerías, Organismos autónomos y de la Intervención General, en su caso, seleccionará a los participantes en la actividad.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 25, 26, 27 y 28 de febrero y 1 de marzo</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SISTEMA PLANIFICACIÓN DE PLANILLAS EN CENTROS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.009.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la forma de hacer una correcta planificación de efectivos. • Prever las necesidades de personal. • Dar a conocer la practicidad del V Convenio Colectivo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimensión y estructura de la plantilla de trabajadores. 2. Planificación de los recursos humanos en función de las necesidades actuales y de la previsión a medio y largo plazo. 3. Confección de planillas. 4. Jornada y horario, Vacaciones y Permisos: repercusión en las planillas.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>Actividad NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales de la Junta de Extremadura, encargados de la planificación de planilla.</p> <p>El Servicio de Personal y Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales, designará a los alumnos y les comunicará su inclusión en la actividad formativa.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 28, 29, 30 y 31 de enero</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9.00 a 14.00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.