

MODELO DE RENUNCIA PLAN DE FORMACIÓN 2018

(Remitir sólo por email o fax)

La renuncia a una actividad para la que ha sido seleccionado, con independencia del motivo, debe comunicarse a la Escuela de Administración Pública por email o fax al menos tres días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante a otro solicitante incluido en la lista de reservas.

El abajo firmante RENUNCIA a participar en la actividad formativa para la que ha sido seleccionado

DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO:

Nombre y apellidos:

.....

DNI:

Denominación de la actividad para la que ha sido seleccionado:

Código de la actividad:

MOTIVO DE LA RENUNCIA:

Baja por enfermedad.

No estar en situación de servicio activo o asimilada.

No tener concedido el permiso para asistir.

Otra causa justificada: (indicar)

.....

En _____, a _____, de _____ de 2018

Fdo.:.....

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA

Fax: 924 00 80 86 / 924 00 81 26

Email: formacion.eap@juntaex.es