



SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS

(Antes de cumplimentar la solicitud lea atentamente las instrucciones consignadas al final del documento)

DATOS DE CONTACTO

ENTIDAD		PERSONA DE CONTACTO
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

PETICIÓN

MOTIVO DE LA PETICIÓN	
OBJETO A USAR	NÚMERO DE PERSONAS
DÍAS / FECHAS DE USO	HORARIO
OBSERVACIONES	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>	

En, a, de de

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACIÓN / COMPROMISOS DE USO

- LEA DETENIDAMENTE LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD
- ESCRIBA CON CLARIDAD Y EN LETRAS MAYÚSCULAS.

1. No puede sobrepasarse el aforo máximo del aula.
2. Asume la responsabilidad de conservar todos los elementos puestos a su disposición y a reintegrarlos y dejarlos en las mismas condiciones que se entregaron.
3. Debe advertir al público asistente que debe acudir a la cafetería de forma ordenada y en silencio o al exterior, no pudiendo permanecerse en los pasillos para no molestar a otras actividades formativas.

ESPACIOS DISPONIBLES EN LA E.A.P. PARA SU CESIÓN Y USO

ESPACIO	CAPACIDAD	OBSERVACIONES
AULA 1	20	Mesas y sillas. Pizarra digital
AULAS 2 / 3 / 5	20	Mesas y sillas
AULAS 4 / 6	25	Sillas de pala
AULA 10	30	Mesas y sillas
AULAS DE INFORMÁTICA 7 / 8 / 9	18	Equipos portátiles y sobremesa
SALA DE JUNTAS	20	Distribución en óvalo
SALA POLIVALENTE	120	Mesas y sillas Equipo de sonido Distribución del espacio variable
SALÓN DE ACTOS	198	Equipo de sonido y grabación Instalación de traducción simultánea
Todas las aulas tienen ordenador, proyector y pizarra		

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros de titularidad de la Junta de Extremadura, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de la información para tramitación de los expedientes sobre autorización de la prestación del servicio en la modalidad no presencial, mediante la fórmula de teletrabajo, en la Administración de la Comunidad Autónoma.

Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley.

Las autoridades, funcionarios y empleados públicos al servicio de la Junta de Extremadura que tengan acceso a los datos e información aportados quedan obligados al adecuado uso y a guardar el más estricto sigilo respecto de su contenido. La transgresión de este deber les hará incurrir en las responsabilidades que procedan, así como al sometimiento al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en las demás normas que la desarrollen y sean de aplicación.