



ANEXO II

CURSOS NO ELEGIBLES

ACTIVIDADES FORMATIVAS 2ª CONVOCATORIA 2019

CÓDIGO	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE	Nº. EDICIONES
2019.00.S.010	APROXIMACIONES CONDUCTUALES A UN CENTRO DE ATENCIÓN DE MENORES CON TRASTORNOS DE CONDUCTA	1
2019.00.S.011	AULAS DINÁMICAS	1
2019.00.S.012	CURSO BÁSICO DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA	1
2019.00.S.013	ESCUELA DE ESPALDA Y OTROS RIESGOS	2
2019.00.S.014	ESTRATEGIAS ANTIFRAUDE DEL ORGANISMO PAGADOR DE GASTOS FEAGA Y FEADER EN EXTREMADURA	1
2019.00.S.015	FORMACIÓN PARA EL TELETRABAJO (INTERNET)	1
2019.00.S.016	FORMACIÓN PRÁCTICA EN MANEJO DE VEHÍCULOS TODOTERRENO	1
2019.00.S.017	FORMACIÓN SOBRE EL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL DESTINADO AL TRANSPORTE POR CARRETERA	2
2019.00.S.018	HABILIDADES Y TÉCNICAS DE SOLUCIONES DE CONFLICTOS DIRIGIDO A RESPONSABLES DE CENTROS	1
2019.00.S.019	JORNADA DE GESTIÓN DE LA P.R.L. PARA COLABORADORES DE LOS RESPONSABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	1
2019.00.S.020	JORNADAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RR.LL. PARA RESPONSABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	1
2019.00.S.021	JORNADAS: POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN LOS S.I. DEL ORGANISMO PAGADOR	1
2019.00.S.022	LOS PROBLEMAS DE CONDUCTA DE MENORES EN PROGRAMAS DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL	1
2019.00.S.023	MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS	3
2019.00.S.024	NUEVO MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE ESTACIONES ITV (B-LEARNING)	4
2019.00.S.025	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INSPECCION TÉCNICA DE VEHÍCULOS (ITV) Y MECÁNICOS	1
2019.00.S.026	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LABORATORIOS	1
2019.00.S.027	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS DE ALTURA	1
2019.00.S.028	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA CONDUCTORES	1
2019.00.S.029	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO	1
2019.00.S.030	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TAREAS DE RIESGO ELÉCTRICO	1
2019.00.S.031	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJADORES DE AGROGANADERÍA	1
2019.00.S.032	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PLAN INFOEX	1

CÓDIGO	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE	Nº. EDICIONES
2019.00.S.033	PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO MORAL EN EL TRABAJO	1
2019.00.S.009	SISTEMA PLANIFICACIÓN DE PLANILLAS EN CENTROS	1
2019.00.S.034	SUPERVISIÓN INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)	7

ACTIVIDAD	SISTEMA PLANIFICACIÓN DE PLANILLAS EN CENTROS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.009.02 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la forma de hacer una correcta planificación de efectivos. • Prever las necesidades de personal. • Dar a conocer la practicidad del V Convenio Colectivo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimensión y estructura de la plantilla de trabajadores. 2. Planificación de los recursos humanos en función de las necesidades actuales y de la previsión a medio y largo plazo. 3. Confección de planillas. 4. Jornada y horario, Vacaciones y Permisos: repercusión en las planillas.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales de la Junta de Extremadura, encargados de la planificación de planilla.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: El Servicio de Personal y Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	APROXIMACIONES CONDUCTUALES A UN CENTRO DE ATENCIÓN DE MENORES CON TRASTORNOS DE CONDUCTA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.010.01 PLASENCIA
OBJETIVO	Proporcionar una formación teórica básica sobre los problemas y trastornos de conducta y en acogimiento residencial específico.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El modelo de comunidad educativa en entornos residenciales específicos. 2. Formación teórico-práctica sobre las herramientas de prevención de la violencia y promoción de la convivencia. 3. Derechos humanos y coeducación. 4. Educación emocional y habilidades sociales. 5. Organización del trabajo en entornos residenciales específicos.
PLAZAS	30
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura: Camareros limpiadores, Cocineros, Ayudantes de Cocina, Ordenanzas, Administrativos y Auxiliares Administrativos que presten sus servicios en Centros de Acogida de Menores de la Junta de Extremadura.</p> <p>Tendrán preferencia los trabajadores del Centro de Acogida de Menores Valcorchero de Plasencia.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: PLASENCIA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	AULAS DINÁMICAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.011.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Tomar conciencia del potencial que posee cada docente y comprender los mecanismos del aprendizaje para mejorar el perfil docente y elegir los métodos y recursos más útiles en el aula.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del talento docente. Liderazgo o Misión docente. 2. ¿Qué sucede en mi aula? ¿Qué perfil docente tengo? 3. La motivación en los alumnos. 4. Oratoria en el aula. El lenguaje no verbal. 5. El uso del PowerPoint. 6. Auto y Co-Evaluación. 7. Dinamización de un aula virtual. 8. Plan de Acción a largo plazo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura que impartan docencia en alguno de los Planes de Formación de la Escuela de Administración Pública de Extremadura. No podrán realizarlo quienes hayan realizado esta actividad anteriormente.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 24, 25, 26, 27 y 28 de junio</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN/HORAS	25
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	CURSO BÁSICO DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.012.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Adquirir conocimientos básicos para la licitación electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco Normativo de la licitación electrónica 2. Perfil del Contratante 3. Introducción a la Plataforma 4. Crear un expediente en la Plataforma (procedimiento abierto y abierto simplificado): <ol style="list-style-type: none"> a. Requisitos previos de participación b. Criterios de adjudicación c. Configuración de los sobres 5. Configuración de expedientes con lotes 6. Publicación del anuncio de licitación y de los pliegos 7. Rectificación / Anulación anuncio de licitación y/o pliegos 8. Introducción a los Órganos de Asistencia
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura y sus Organismos Autónomos, pertenecientes a los Servicios de Contratación que utilicen la Plataforma de Contratación del Sector Público.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: La Secretaría General, a través del servicio de contratación, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	ESCUELA DE ESPALDA Y OTROS RIESGOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.013.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el nivel de salud de los trabajadores a través de la educación para la salud en temas relacionados con el cuidado de la espalda. • Proporcionar a los trabajadores de la Junta de Extremadura formación sobre los riesgos y medidas preventivas existentes en los puestos en que ellos llevan a cabo tareas de traslado y movilización de mayores y discapacitados, con objeto de prevenir lesiones de espalda y que puedan difundir sus conocimientos al resto de trabajadores de su centro. • Implantar sistema de apoyo en métodos correctos de movilización e higiene postural, con la participación e interrelación entre auxiliares de enfermería y los fisioterapeutas del centro; de tal manera que se programen periódicamente actividades de reciclaje y se expongan dudas generales o de situaciones concretas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura.. 2. Conceptos básicos sobre la estructura y funcionamiento de la columna vertebral. Normas de higiene postural. 3. Criterios para realizar ejercicios destinados a la musculatura de la espalda. 4. Actitud a seguir si hay dolor. 5. Principios generales de prevención de trastornos musculoesqueléticos en el trabajo asistencial. 6. Técnicas específicas de movilización, manutención y transporte de pacientes. Prácticas específicas para auxiliares de enfermería en residencias de mayores. 7. Taller de manejo de ayudas mecánicas: grúas, grúas cambiapañal, accesorios, etc.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. Auxiliares de Enfermería de Residencias de Mayores de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	ESCUELA DE ESPALDA Y OTROS RIESGOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.013.02 VILLANUEVA DE LA SERENA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el nivel de salud de los trabajadores a través de la educación para la salud en temas relacionados con el cuidado de la espalda. • Proporcionar a los trabajadores de la Junta de Extremadura formación sobre los riesgos y medidas preventivas existentes en los puestos en que ellos llevan a cabo tareas de traslado y movilización de mayores y discapacitados, con objeto de prevenir lesiones de espalda y que puedan difundir sus conocimientos al resto de trabajadores de su centro. • Implantar sistema de apoyo en métodos correctos de movilización e higiene postural, con la participación e interrelación entre auxiliares de enfermería y los fisioterapeutas del centro; de tal manera que se programen periódicamente actividades de reciclaje y se expongan dudas generales o de situaciones concretas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura.. 2. Conceptos básicos sobre la estructura y funcionamiento de la columna vertebral. Normas de higiene postural. 3. Criterios para realizar ejercicios destinados a la musculatura de la espalda. 4. Actitud a seguir si hay dolor. 5. Principios generales de prevención de trastornos musculoesqueléticos en el trabajo asistencial. 6. Técnicas específicas de movilización, manutención y transporte de pacientes. Prácticas específicas para auxiliares de enfermería en residencias de mayores. 7. Taller de manejo de ayudas mecánicas: grúas, grúas cambiapañal, accesorios, etc.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. Auxiliares de Enfermería de Residencias de Mayores de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: VILLANUEVA DE LA SERENA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS ANTIFRAUDE DEL ORGANISMO PAGADOR DE GASTOS FEAGA Y FEADER EN EXTREMADURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.014.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Divulgar las acciones emprendidas en el Organismo Pagador de Extremadura sobre la lucha contra el fraude en la gestión de las líneas de ayuda cofinanciadas por FEAGA y/o FEADER, regulación de la materia y su aplicación práctica.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa reguladora y Definiciones relevantes. 2. Organismo Pagador y Estructura Organizativa. 3. Funciones en la LCF de las distintas unidades implicadas. 4. Ciclos del Fraude: Prevención/Detección/Otras fases del fraude 5. Procedimiento de Lucha contra el Fraude en el Organismo Pagador de Extremadura y Comunicaciones de casos de fraude al FEAGA.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Empleados Públicos de los grupos A1/I, A2/II y C1/III, de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio y otras Consejerías que participen en la gestión de fondos europeos.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: La Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN PARA EL TELETRABAJO (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.015.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Conocer los aspectos fundamentales para el correcto desarrollo del desempeño de puestos de trabajo en la modalidad de prestación de servicios no presenciales, mediante la fórmula del teletrabajo.
CONTENIDO	1. Formación específica en riesgos laborales: acondicionamiento del puesto de trabajo fuera de las dependencias administrativas; nociones básicas sobre seguridad y ergonomía en los puestos de trabajo con pantallas de visualización de datos. 2. Manejo de herramientas informáticas y medidas a adoptar para la protección de datos. 3. Técnicas básicas de planificación, gestión y consecución de objetivos.
PLAZAS	500
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. ACTIVIDAD NO CERTIFICABLE La Secretarías Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, designará al alumnado: Empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura autorizadas para el desempeño de sus puestos de trabajo en la modalidad de teletrabajo.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Función Pública designará la fecha de celebración. Lugar: MÉRIDA
HORARIO	El alumno ajustará las horas del curso a sus necesidades
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN PRÁCTICA EN MANEJO DE VEHÍCULOS TODOTERRENO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.016.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Proporcionar una formación práctica en técnicas de conducción, que permita un aprovechamiento óptimo de estos vehículos y asegure una utilización segura de los mismos en circunstancias adversas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Subidas y descensos, emergencia en una pendiente pronunciada. Poza de barro. Vadeos. 2. Inclinaciones laterales. Inclinaciones laterales en curva. 3. Técnicas de conducción. 4. Zona de zanjas, dubies y obstáculos naturales. 5. Obstáculos naturales de dificultad moderada-alta. 6. Zona de rescate. 7. Resolución de consultas. Pruebas de habilidad y rescate. Formación del copiloto.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Conductores, personal del plan Infoex, agentes del medio natural y empleados públicos que conducen vehículos todoterreno.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN SOBRE EL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL DESTINADO AL TRANSPORTE POR CARRETERA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.017.01 BADAJOZ
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la seguridad vial y la seguridad del conductor, incluso durante las actuaciones efectuadas por el conductor con el vehículo parado. • Conseguir que los conductores puedan responder a las nuevas exigencias originadas por la evolución del mercado de los transportes por carretera
CONTENIDO	<p>1. Formación avanzada sobre conducción racional basada en normas de seguridad. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Conocer las características de la cadena cinemática para optimizar su utilización. b. Conocer las características técnicas y el funcionamiento de los dispositivos de seguridad a fin de dominar el vehículo, minimizar su desgaste y prevenir las anomalías de funcionamiento. c. Poder optimizar el consumo de carburante. <p>2. Aplicación de la reglamentación. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Conocer el entorno social del transporte por carretera y su reglamentación. <p>3. Salud, seguridad vial medioambiental, servicio, logística. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tener conciencia de los riesgos de la carretera y los accidentes de trabajo. b. Tener conciencia de la importancia de la aptitud física y mental. c. Tener capacidad para evaluar situaciones de emergencia.
PLAZAS	14
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos del Grupo E de las especialidades: Oficial 1º y Oficial 2º de la Consejería de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 3, 5, 7, 10, 12, 14 y 17 de junio</p> <p>Lugar: BADAJOZ</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	35
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN SOBRE EL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL DESTINADO AL TRANSPORTE POR CARRETERA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.017.02 CÁCERES
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la seguridad vial y la seguridad del conductor, incluso durante las actuaciones efectuadas por el conductor con el vehículo parado. • Conseguir que los conductores puedan responder a las nuevas exigencias originadas por la evolución del mercado de los transportes por carretera
CONTENIDO	<p>1. Formación avanzada sobre conducción racional basada en normas de seguridad. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Conocer las características de la cadena cinemática para optimizar su utilización. b. Conocer las características técnicas y el funcionamiento de los dispositivos de seguridad a fin de dominar el vehículo, minimizar su desgaste y prevenir las anomalías de funcionamiento. c. Poder optimizar el consumo de carburante. <p>2. Aplicación de la reglamentación. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Conocer el entorno social del transporte por carretera y su reglamentación. <p>3. Salud, seguridad vial medioambiental, servicio, logística. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tener conciencia de los riesgos de la carretera y los accidentes de trabajo. b. Tener conciencia de la importancia de la aptitud física y mental. c. Tener capacidad para evaluar situaciones de emergencia.
PLAZAS	13
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos del Grupo E de las especialidades: Oficial 1º y Oficial 2º de la Consejería de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: La Consejería de Economía e Infraestructuras designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN/HORAS	35
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	HABILIDADES Y TÉCNICAS DE SOLUCIONES DE CONFLICTOS DIRIGIDO A RESPONSABLES DE CENTROS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.018.01 CÁCERES
OBJETIVO	Potenciar las habilidades que mejoren la gestión de conflictos por parte de los responsables de los centros de trabajo.
CONTENIDO	1. Gestión eficaz de los conflictos. 2. Desarrollo de la comunicación efectiva. 3. Asertividad. 4. Tipos de comunicación.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. Directores de Centros Residenciales, de Centros de Menores y de otros centros de atención directa al usuario de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: CÁCERES
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas los dos días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	JORNADA DE GESTIÓN DE LA P.R.L. PARA COLABORADORES DE LOS RESPONSABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.019.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Potenciar las habilidades que mejoren la comunicación de los responsables de centros con los trabajadores.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de prevención de riesgos laborales en la Junta de Extremadura. 2. Gestión de la vigilancia de la salud. 3. Gestión de la prevención de riesgos laborales: Colaboradores de los responsables en materia de seguridad y salud laboral. 5. Gestión de la prevención: Situaciones de emergencia. 6. Controles periódicos.
PLAZAS	60
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Colaboradores de los Responsables en Materia de Seguridad y Salud Laboral de la Junta de Extremadura.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	JORNADAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RR.LL. PARA RESPONSABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.020.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Proporcionar a los Responsables en materia de Seguridad y Salud Laboral de los centros de trabajo de la Junta de Extremadura la formación necesaria que les capacite para llevar a cabo las funciones establecidas en el Plan de Prevención de la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	1. Plan de Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Extremadura. 2. Procedimientos del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura. 3. Gestión de la prevención de riesgos laborales en los centros de trabajo de la Junta de Extremadura.
PLAZAS	80
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. Responsables en Materia de Seguridad y Salud Laboral de los centros de trabajo de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9.00 a 14.00 horas los dos días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	JORNADAS: POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN LOS S.I. DEL ORGANISMO PAGADOR
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.021.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las Políticas de Seguridad en los Sistemas de Información del Organismo Pagador y técnicas de Desarrollo Seguro de Software. • Conocer los procedimientos de Gestión del Ciclo de Vida de los Sistemas de Información y de gestión de cambios.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Organismo Pagador de la Junta de Extremadura. 2. El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Organismo Pagador. 3. Normativa: <ul style="list-style-type: none"> - De Desarrollo Seguro de Software. - De Control de Acceso Lógico. - De Gestión del Ciclo de Vida de los Sistemas de Información. 4. Procedimiento de Gestión de Cambios en Sistemas. 5. Actuaciones relativas a la Adecuación a las Políticas de Gestión del Ciclo de Vida.
PLAZAS	100
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV de la especialidad informática, adscritos a la Dirección General de Tecnologías de la Información.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: La Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	LOS PROBLEMAS DE CONDUCTA DE MENORES EN PROGRAMAS DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.022.01 PLASENCIA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualizar los trastornos y problemas de conducta en el ámbito de la protección a la infancia y la adolescencia y su abordaje en entornos residenciales específicos. • Aportar información sobre los problemas y trastornos de conducta más comunes en la infancia y la adolescencia. • Saber detectar y aportar estrategias y técnicas de intervención con menores con problemas de conducta. • Incrementar la confianza de los profesionales que trabajan directamente con estos niños/as y jóvenes a través de la dotación de conocimientos y habilidades que les permita distinguir adecuadamente entre conducta disruptiva y “trastorno de conducta”. • Coordinar actuaciones de forma eficaz entre distintos dispositivos para conseguir las mejores sinergias en la intervención con problemas de conducta en menores.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los trastornos de conducta, definiciones y modelos teóricos. 2. Diferencias entre conducta disruptiva y trastorno de conducta. 3. Trastornos mentales asociados a problemas de conducta. 4. Trabajando las emociones y la resiliencia. 5. Trabajando problemas de conductas en entornos residenciales específicos y otros dispositivos. 6. Herramientas para el trabajo y la evaluación psicoeducativa en Programas de Acogimiento Residencial específico.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura: Educadores y TEIs de los Centros de Acogida de Menores y equipos técnicos de apoyo a centros.</p> <p>Tendrán preferencia los Educadores y TEIs del CAM Valcorchero de Plasencia.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: PLASENCIA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.023.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la formación teórica y práctica en habilidades y estrategias de control de estrés y manejo de situaciones conflictivas en la actividad laboral. • Proporcionar conocimientos de cómo detectar y abordar las distintas fuentes de estrés para maximizar el nivel de competencia del profesional.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de los factores de riesgo y los factores de protección personales, organizativos e institucionales asociados al estrés laboral asistencial. 2. Fundamentos de las técnicas de reestructuración cognitiva. 3. Entrenamiento en habilidades de comunicación asertiva que permitan prevenir la aparición de conflictos y situaciones estresantes. 4. Aplicación de las técnicas de resolución de problemas orientadas a la tarea del trabajador. 5. El trabajo en equipo: técnicas motivacionales para obtener la cohesión grupal. 6. Estrategias psicológicas de autocuidado personal: relajación, respiración, recomendaciones dietéticas.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Categorías profesionales con atención directa a residentes (entre otros, Residencias de Mayores, CAMP, Centros Sociosanitarios, Centros de Acogida de Menores, Centros de Cumplimiento de Medidas Judiciales).</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.023.02 CÁCERES
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la formación teórica y práctica en habilidades y estrategias de control de estrés y manejo de situaciones conflictivas en la actividad laboral. • Proporcionar conocimientos de cómo detectar y abordar las distintas fuentes de estrés para maximizar el nivel de competencia del profesional.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de los factores de riesgo y los factores de protección personales, organizativos e institucionales asociados al estrés laboral asistencial. 2. Fundamentos de las técnicas de reestructuración cognitiva. 3. Entrenamiento en habilidades de comunicación asertiva que permitan prevenir la aparición de conflictos y situaciones estresantes. 4. Aplicación de las técnicas de resolución de problemas orientadas a la tarea del trabajador. 5. El trabajo en equipo: técnicas motivacionales para obtener la cohesión grupal. 6. Estrategias psicológicas de autocuidado personal: relajación, respiración, recomendaciones dietéticas.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Categorías profesionales con atención directa a residentes (entre otros, Residencias de Mayores, CAMP, Centros Sociosanitarios, Centros de Acogida de Menores, Centros de Cumplimiento de Medidas Judiciales).</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.023.03 BADAJOZ
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la formación teórica y práctica en habilidades y estrategias de control de estrés y manejo de situaciones conflictivas en la actividad laboral. • Proporcionar conocimientos de cómo detectar y abordar las distintas fuentes de estrés para maximizar el nivel de competencia del profesional.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de los factores de riesgo y los factores de protección personales, organizativos e institucionales asociados al estrés laboral asistencial. 2. Fundamentos de las técnicas de reestructuración cognitiva. 3. Entrenamiento en habilidades de comunicación asertiva que permitan prevenir la aparición de conflictos y situaciones estresantes. 4. Aplicación de las técnicas de resolución de problemas orientadas a la tarea del trabajador. 5. El trabajo en equipo: técnicas motivacionales para obtener la cohesión grupal. 6. Estrategias psicológicas de autocuidado personal: relajación, respiración, recomendaciones dietéticas.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Categorías profesionales con atención directa a residentes (entre otros, Residencias de Mayores, CAMP, Centros Sociosanitarios, Centros de Acogida de Menores, Centros de Cumplimiento de Medidas Judiciales).</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: BADAJOZ</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	NUEVO MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE ESTACIONES ITV (B-LEARNING)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.024.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar al personal de las estaciones de ITV de la Junta de Extremadura, de los conocimientos establecidos en el nuevo manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV, así como actualizar los procedimientos de inspección. • Conseguir que los procedimientos de inspecciones técnicas de vehículos se lleven a cabo de acuerdo con la nueva legislación y con los mismos criterios en toda la Comunidad Autónoma de Extremadura, independientemente de la estación en la que se realice o del personal que la lleve a cabo.
CONTENIDO	Manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV. 1.1. Identificación del vehículo. 1.2. Dispositivos de frenado. 1.3. Dirección. 1.4. Visibilidad 1.5. Equipo de alumbrado y componentes del sistema eléctrico. 1.6. Ejes, ruedas, neumáticos, suspensión. 1.7. Chasis y elementos acoplados al chasis. 1.8. Otros equipos. 1.9. Emisiones contaminantes. 1.10. Inspecciones adicionales para los vehículos de transporte de personas de las categorías M2 y M3.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Interventor técnico, técnicos coordinadores, mecánicos supervisores y mecánicos inspectores de la estaciones de ITV con gestión directa de la Junta de Extremadura Metodología de aprendizaje Blended Learning, que combina sesiones presenciales con actividades E-Learning. Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line. La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas. Prueba Preceptiva de Aprovechamiento
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Del 7 de octubre al 14 de noviembre. Sesiones presenciales: 7 de octubre y 11 de noviembre Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas los días presenciales
DURACIÓN/HORAS	30
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	NUEVO MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE ESTACIONES ITV (B-LEARNING)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.024.02 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar al personal de las estaciones de ITV de la Junta de Extremadura, de los conocimientos establecidos en el nuevo manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV, así como actualizar los procedimientos de inspección. • Conseguir que los procedimientos de inspecciones técnicas de vehículos se lleven a cabo de acuerdo con la nueva legislación y con los mismos criterios en toda la Comunidad Autónoma de Extremadura, independientemente de la estación en la que se realice o del personal que la lleve a cabo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Identificación del vehículo. 1.2. Dispositivos de frenado. 1.3. Dirección. 1.4. Visibilidad 1.5. Equipo de alumbrado y componentes del sistema eléctrico. 1.6. Ejes, ruedas, neumáticos, suspensión. 1.7. Chasis y elementos acoplados al chasis. 1.8. Otros equipos. 1.9. Emisiones contaminantes. 1.10. Inspecciones adicionales para los vehículos de transporte de personas de las categorías M2 y M3.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Interventor técnico, técnicos coordinadores, mecánicos supervisores y mecánicos inspectores de la estaciones de ITV con gestión directa de la Junta de Extremadura</p> <p>Metodología de aprendizaje Blended Learning, que combina sesiones presenciales con actividades E-Learning.</p> <p>Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line.</p> <p>La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas.</p> <p>Prueba Preceptiva de Aprovechamiento</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Del 8 de octubre al 14 de noviembre. Sesiones presenciales: 8 de octubre y 12 de noviembre</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas los días presenciales
DURACIÓN/HORAS	30
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	NUEVO MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE ESTACIONES ITV (B-LEARNING)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.024.03 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar al personal de las estaciones de ITV de la Junta de Extremadura, de los conocimientos establecidos en el nuevo manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV, así como actualizar los procedimientos de inspección. • Conseguir que los procedimientos de inspecciones técnicas de vehículos se lleven a cabo de acuerdo con la nueva legislación y con los mismos criterios en toda la Comunidad Autónoma de Extremadura, independientemente de la estación en la que se realice o del personal que la lleve a cabo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Identificación del vehículo. 1.2. Dispositivos de frenado. 1.3. Dirección. 1.4. Visibilidad 1.5. Equipo de alumbrado y componentes del sistema eléctrico. 1.6. Ejes, ruedas, neumáticos, suspensión. 1.7. Chasis y elementos acoplados al chasis. 1.8. Otros equipos. 1.9. Emisiones contaminantes. 1.10. Inspecciones adicionales para los vehículos de transporte de personas de las categorías M2 y M3.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Interventor técnico, técnicos coordinadores, mecánicos supervisores y mecánicos inspectores de la estaciones de ITV con gestión directa de la Junta de Extremadura</p> <p>Metodología de aprendizaje Blended Learning, que combina sesiones presenciales con actividades E-Learning.</p> <p>Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line.</p> <p>La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas.</p> <p>Prueba Preceptiva de Aprovechamiento</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Del 9 de octubre al 14 de noviembre. Sesiones presenciales: 9 de octubre y 13 de noviembre</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas los días presenciales
DURACIÓN/HORAS	30
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	NUEVO MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE ESTACIONES ITV (B-LEARNING)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.024.04 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar al personal de las estaciones de ITV de la Junta de Extremadura, de los conocimientos establecidos en el nuevo manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV, así como actualizar los procedimientos de inspección. • Conseguir que los procedimientos de inspecciones técnicas de vehículos se lleven a cabo de acuerdo con la nueva legislación y con los mismos criterios en toda la Comunidad Autónoma de Extremadura, independientemente de la estación en la que se realice o del personal que la lleve a cabo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Identificación del vehículo. 1.2. Dispositivos de frenado. 1.3. Dirección. 1.4. Visibilidad 1.5. Equipo de alumbrado y componentes del sistema eléctrico. 1.6. Ejes, ruedas, neumáticos, suspensión. 1.7. Chasis y elementos acoplados al chasis. 1.8. Otros equipos. 1.9. Emisiones contaminantes. 1.10. Inspecciones adicionales para los vehículos de transporte de personas de las categorías M2 y M3.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Interventor técnico, técnicos coordinadores, mecánicos supervisores y mecánicos inspectores de la estaciones de ITV con gestión directa de la Junta de Extremadura</p> <p>Metodología de aprendizaje Blended Learning, que combina sesiones presenciales con actividades E-Learning.</p> <p>Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line.</p> <p>La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas.</p> <p>Prueba Preceptiva de Aprovechamiento</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Del 10 de octubre al 14 de noviembre. Sesiones presenciales: 10 de octubre y 14 de noviembre</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas los días presenciales
DURACIÓN/HORAS	30
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INSPECCION TÉCNICA DE VEHÍCULOS (ITV) Y MECÁNICOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.025.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los riesgos existentes en las tareas de inspección de vehículos. • Conocer las medidas preventivas a aplicar. • Conocer como afectan los contaminantes químicos al organismo. • Aprender a gestionar situaciones de emergencia.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lugares de trabajo. 2. Fosos. 3. Contaminantes químicos en ITV. 4. Ruido. 5. Condiciones termohigrométricas. 6. Extracciones localizadas. 7. Posturas forzadas. 8. Medidas de emergencia. 9. Equipos de protección individual.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura: Mecánicos supervisores y mecánicos inspectores de las ITV.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LABORATORIOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.026.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar a los trabajadores sobre los riesgos y medidas preventivas a tomar en los trabajos que se realizan en laboratorio con productos químicos y equipos de laboratorios.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo para la determinación de las condiciones de aplicación de la Ley de prevención de Riesgos laborales de la Junta de Extremadura y el Plan de Prevención. 2. Legislación básica en materia de prevención de riesgos laborales. 3. Toxicidad para el organismo de los productos químicos y biológicos que existen en los laboratorios. 4. Medidas preventivas generales para el trabajo en el laboratorio. 5. Riesgos derivados de la manipulación y almacenamiento de productos químicos y biológicos. 6. Nuevo clasificado, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas (CLP-SGA). 7. Equipos de trabajo en laboratorio, autoclaves, vitrinas de gases, campanas de flujo laminar, etc. 8. Operaciones peligrosas con productos químicos, destilaciones, operaciones de vacío, trasvases, mezclas o adiciones, etc. 9. El riesgo biológico en laboratorio. 10. Equipos de protección individual a utilizar en el laboratorio. 11. Eliminación de residuos, actuación en caso de vertidos y salpicaduras. 12. Medidas de emergencia y evacuación en caso de emergencia, específicas para laboratorios. 13. Nociones básicas de primeros auxilios.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura: Licenciados con trabajo en Laboratorio: Técnicos de Laboratorio, Analistas, ayudantes técnicos y auxiliares de laboratorio que desarrollan su actividad en laboratorios con productos químicos. No haber realizado actividades similares anteriormente.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9.00 a 14.00 horas los dos días
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS DE ALTURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.027.01 CÁCERES
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar conocimientos y sensibilizar a los trabajadores sobre los riesgos y las medidas preventivas a adoptar en trabajos en altura. • Cumplir con el deber de formar a los trabajadores de la Junta de Extremadura en la situación de riesgo ante trabajos en altura. • Dotar de conocimientos en normas de seguridad ante la utilización de los equipos de trabajos temporales en altura. • Dotar de destrezas en el uso de los distintos dispositivos y equipos de protección individual necesarios para los trabajos en altura. • Practicar en líneas de vida horizontales y verticales.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgos y medidas preventivas para realizar trabajos en altura. <ol style="list-style-type: none"> a. Introducción: Aspectos básicos y normativos b. EPIs, Instalaciones y dispositivos de seguridad para trabajos en altura. 2. Prácticas: Líneas de vida horizontal, vertical y demostración de equipos.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura que desempeñen trabajos mediante el uso de los equipos de elevación de personas y manutención objeto de este curso.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA CONDUCTORES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.028.01 CÁCERES
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar a los trabajadores de los riesgos que pueden conllevar los trabajos de conducción de vehículos en los centros de la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	1. Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura 2. Conducción básica de vehículos. 3. Seguridad Vial 4. Mantenimiento básico de vehículos.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. Empleados Públicos de los centros de trabajo de la Junta de Extremadura de las especialidades: Subalternos, conductores, oficiales conductores.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: CÁCERES
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.029.01 CÁCERES
OBJETIVO	Facilitar conocimientos y sensibilizar a los trabajadores de los riesgos que pueden conllevar los trabajos de mantenimiento en los centros de la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura. 2. Procedimientos y permisos de trabajo para labores de mantenimiento. 3. Riesgos y medidas preventivas generales en los trabajos de mantenimiento. 4. Riesgos y medidas preventivas en el uso de equipos de trabajo y productos químicos en los trabajos de mantenimiento. 5. Riesgos y medidas preventivas derivados de la carga física de trabajo en las tareas de mantenimiento: manipulación manual de cargas, posturas forzadas, movimientos repetitivos. 6. Prevención de riesgos que afecten a otros puestos.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. Personal de mantenimiento de los centros de trabajo de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TAREAS DE RIESGO ELÉCTRICO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.030.01 CÁCERES
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar los conocimientos necesarios establecidos en el RD 614/2001 para los trabajadores autorizados que realicen trabajos eléctricos. • Proporcionar la formación necesaria para aquellos empleados públicos que realicen el control periódico de los interruptores diferenciales de conformidad con el RD 842/2002 por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consideraciones a tener en cuenta para la realización de trabajos eléctricos. 2. Procedimiento C01. 3. Trabajos sin tensión. 4. Trabajos en tensión. 5. Maniobras, mediciones ensayos y verificaciones. 6. Trabajos en proximidad. 7. Trabajos en emplazamientos con riesgo de incendio y explosión. Electricidad estática. 8. Equipos necesarios para la protección de los trabajadores.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Personal de la Junta de Extremadura que intervenga en la realización de trabajos eléctricos o en proximidad de los mismos. Personal que realice los controles periódicos de los interruptores diferenciales.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: CÁCERES</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	5
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJADORES DE AGROGANADERÍA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.031.01 MÉRIDA
OBJETIVO	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgos y medidas preventivas de los lugares de trabajo agrícolas y ganaderos. 2. Riesgos y medidas preventivas generales de los trabajos agrícolas y ganaderos. 3. Riesgos y medidas preventivas en el uso de maquinaria agrícola. 4. Riesgos y medidas preventivas en trabajos con animales. 5. Riesgos higiénicos y biológicos en los trabajos agrícolas y ganaderos. Medidas preventivas. 6. Riesgos y medidas preventivas en trabajos con animales. 7. Riesgo eléctrico en el sector agrícola. 8. Seguridad vial en el manejo de vehículos y maquinaria agrícola autopropulsada. 9. Riesgos y medidas preventivas en el uso de herramientas y otros equipos de trabajo utilizados en el sector agroganadero. 10. Riesgos y medidas preventivas para trabajos en altura y espacios confinados. 11. Riesgos y medidas preventivas de la carga física de trabajo: manipulación manual de cargas, posturas forzadas y movimientos repetitivos. 12. Riesgo de incendio y explosión. Emergencia y primeros auxilios.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE.</p> <p>Empleados Públicos que realicen trabajos agropecuarios en los centros de trabajo de la Junta de Extremadura: Censyra, Finca La Orden, Finca Valdesequera, Centros de Formación del Medio Rural, otros centros de la Junta de Extremadura donde se realicen trabajos de agroganadería.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	10
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PLAN INFOEX
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.032.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Formar en riesgos asociados a tareas de extinción: Operaciones de extinción con vehículos y herramientas manuales. • Entrenar y adiestrar en soporte vital básico y evacuación sanitaria en extinción de incendios forestales. • Evitar situaciones de atrapamiento en incendios forestales. Maniobra de autoprotección. • Identificar riesgos eléctricos en labores de extinción de incendios forestales y accidentes eléctricos. • Entrenar y adiestrar en manejo de motosierra, desbrozadora, podadora de altura, radial y esmeriladora.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento de comunicación de incidentes, accidentes y enfermedades profesionales. Trabajadores especialmente sensibles. Vigilancia de la salud. 2. Trabajos en tendidos de manguera. Contrafuegos. Trabajos con medios aéreos. Trabajos de línea de defensa. Trabajos con maquinaria pesada. 3. Taller práctico: RCP, inmovilizaciones, movilizaciones y evacuación. 4. Análisis de causas de dos situaciones reales de atrapamientos en incendios forestales. Medidas preventivas y de protección. Protocolo de atrapamiento, confinamiento y evacuación. Maniobra de autoprotección. 5. Identificación de tendidos eléctricos y conocimiento de líneas. Funcionamiento, intervención y competencias en parques solares. Procedimiento de actuación. Consecuencias del accidente eléctrico y primeros auxilios. Tormentas. 6. Manejo preventivo de la motosierra y desbrozadora. Manejo preventivo de radial y esmeriladora. Verificación y mantenimiento de los equipos.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE. Empleados Públicos de la Junta de Extremadura del plan Infoex.
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración.</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO MORAL EN EL TRABAJO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.033.01 MÉRIDA
OBJETIVO	Actualizar conocimientos sobre la prevención y actuación ante el acoso moral en el trabajo.
CONTENIDO	1. Riesgos psicosociales y acoso moral. 2. Definición de acoso moral y su prevención. 3. Actuación ante comunicación de acoso moral. 4. Casos Prácticos.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Personal de la Junta de Extremadura relacionado con este Procedimiento.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: Cada Consejería, en coordinación con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.034.01 CÁCERES
OBJETIVO	Co-aprender a elaborar Proyectos Educativos Individualizados, Informes de seguimiento y Registros acumulativos en Centros de Acogida de Menores (CAM), siguiendo la metodología del SERAR.
CONTENIDO	1. Elaboración del Registro Acumulativo. 2. Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto educativo individualizado. 3. Elaboración del Informe de seguimiento.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Directores, Educadores sociales, Técnicos de Educación Infantil que desarrollan su trabajo en los Centros de Acogida de Menores de nuestra Comunidad Autónoma.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: CÁCERES
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.034.02 BADAJOZ
OBJETIVO	Co-aprender a elaborar Proyectos Educativos Individualizados, Informes de seguimiento y Registros acumulativos en Centros de Acogida de Menores (CAM), siguiendo la metodología del SERAR.
CONTENIDO	1. Elaboración del Registro Acumulativo. 2. Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto educativo individualizado. 3. Elaboración del Informe de seguimiento.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Directores, Educadores sociales, Técnicos de Educación Infantil que desarrollan su trabajo en los Centros de Acogida de Menores de nuestra Comunidad Autónoma.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: BADAJOZ
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.034.03 MÉRIDA
OBJETIVO	Co-aprender a elaborar Proyectos Educativos Individualizados, Informes de seguimiento y Registros acumulativos en Centros de Acogida de Menores (CAM), siguiendo la metodología del SERAR.
CONTENIDO	1. Elaboración del Registro Acumulativo. 2. Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto educativo individualizado. 3. Elaboración del Informe de seguimiento.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Directores, Educadores sociales, Técnicos de Educación Infantil que desarrollan su trabajo en los Centros de Acogida de Menores de nuestra Comunidad Autónoma.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: MÉRIDA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.034.04 TRUJILLO
OBJETIVO	Co-aprender a elaborar Proyectos Educativos Individualizados, Informes de seguimiento y Registros acumulativos en Centros de Acogida de Menores (CAM), siguiendo la metodología del SERAR.
CONTENIDO	1. Elaboración del Registro Acumulativo. 2. Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto educativo individualizado. 3. Elaboración del Informe de seguimiento.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Directores, Educadores sociales, Técnicos de Educación Infantil que desarrollan su trabajo en los Centros de Acogida de Menores de nuestra Comunidad Autónoma.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: TRUJILLO
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.034.05 VILLANUEVA DE LA SERENA
OBJETIVO	Co-aprender a elaborar Proyectos Educativos Individualizados, Informes de seguimiento y Registros acumulativos en Centros de Acogida de Menores (CAM), siguiendo la metodología del SERAR.
CONTENIDO	1. Elaboración del Registro Acumulativo. 2. Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto educativo individualizado. 3. Elaboración del Informe de seguimiento.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Directores, Educadores sociales, Técnicos de Educación Infantil que desarrollan su trabajo en los Centros de Acogida de Menores de nuestra Comunidad Autónoma.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: VILLANUEVA DE LA SERENA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.034.06 OLIVENZA
OBJETIVO	Co-aprender a elaborar Proyectos Educativos Individualizados, Informes de seguimiento y Registros acumulativos en Centros de Acogida de Menores (CAM), siguiendo la metodología del SERAR.
CONTENIDO	1. Elaboración del Registro Acumulativo. 2. Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto educativo individualizado. 3. Elaboración del Informe de seguimiento.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Directores, Educadores sociales, Técnicos de Educación Infantil que desarrollan su trabajo en los Centros de Acogida de Menores de nuestra Comunidad Autónoma.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: OLIVENZA
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO, INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO EN CAM (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2019.00.S.034.07 CAMINOMORISCO
OBJETIVO	Co-aprender a elaborar Proyectos Educativos Individualizados, Informes de seguimiento y Registros acumulativos en Centros de Acogida de Menores (CAM), siguiendo la metodología del SERAR.
CONTENIDO	1. Elaboración del Registro Acumulativo. 2. Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto educativo individualizado. 3. Elaboración del Informe de seguimiento.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	ACTIVIDAD NO ELEGIBLE Directores, Educadores sociales, Técnicos de Educación Infantil que desarrollan su trabajo en los Centros de Acogida de Menores de nuestra Comunidad Autónoma.
CALENDARIO Y LUGAR	Calendario: La Dirección General de Infancia y Familia designará a los alumnos y les comunicará la fecha, horario y lugar de celebración. Lugar: CAMINOMORISCO
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	15
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.