

ACTIVIDAD	SISTEMA ALCÁNTARA. LIBROS DE CAJA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2024.00.B.135.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la gestión y el pago por anticipos de caja. • Conocer la gestión y el pago de los pagos a justificar. • Aprender a utilizar la caja de metálico. • Conocer operaciones de los depósitos previos. • Mejorar los conocimientos de usabilidad del sistema y resolver las dudas del uso del módulo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al Sistema Integrado de Gestión Económico-financiera Alcántara. 2. Modelo general de anticipos de caja y pagos a justificar. 3. Gestión de los anticipos de caja: tramitación, pago y reposición de facturas. 4. Gestión de los pagos a justificar: tramitación, pago y justificación de pagos a justificar (PJ). 5. Gestión de depósitos previos y justiprecios. 6. Sistema de información: informes y consultas.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	<p>Empleados Públicos de la Junta de Extremadura, que estén dados de alta en el sistema Alcántara y participen en la gestión y pago de las habilitaciones y cuentas delegadas en las Secretarías Generales.</p> <p>Se verificará con carácter previo al inicio de la actividad formativa que el empleado público seleccionado dispone de usuario en sistema Alcántara y tiene roles adecuados para las funciones indicadas.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 4, 5, 6 y 7 de marzo Días 16, 17, 18 y 19 de septiembre</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 09:00 a 14:00 horas
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.