

ACTIVIDAD	SISTEMA DE ALCANTARA: GESTOR EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2024.00.S.037.01 MÉRIDA
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer los conocimientos necesarios para gestionar el módulo gestor de contratos del sistema Alcántara. • Unificar criterios en la tramitación de expedientes de contratación por parte de las distintas unidades de contratación.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta de expedientes de contratación en sistema Alcántara. 2. Incidencias sobre expedientes de contratación. 3. Ajustes contables. 4. Consulta de expedientes. 5. Consulta de expedientes registrados en Registro de Contratos. 6. Informes de seguimiento.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	<p>ACTIVIDAD NO ELEGIBLE</p> <p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura, adscritos a las unidades de contratación de las distintas Consejerías.</p> <p>El Servicio de Coordinación y Contratación Centralizada de la Consejería de Hacienda y Administración Pública será el encargado de seleccionar a los alumnos.</p>
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Calendario: Días 25, 26, 27 y 28 de junio</p> <p>Lugar: MÉRIDA</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.
DURACIÓN/HORAS	20
FINANCIACIÓN	FONDOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS AA.PP.