

## **SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS**

Actividad formativa dirigida a

- Promocionar la política horizontal en materia de simplificación administrativa como referente para agilizar la gestión de los trámites y procedimientos administrativos.
- Formar en técnicas de simplificación administrativa que ayuden en la gestión administrativa.
- Conocer métodos estandarizados de medición de cargas administrativas a los ciudadanos y empresas.
- Conocer, los instrumentos de administración electrónica como instrumentos de apoyo a la simplificación administrativa.
- Trasladar a la normativa vigente las técnicas de simplificación administrativa.

1 EDICIÓN

<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados Públicos preferentemente Jefes de Servicio de las distintas Consejerías de la Junta de Extremadura.
<b>TIPOLOGÍA</b>	<b>FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO</b>
<b>PARTICIPACIÓN</b>	La Secretaría General de Administración Pública, a propuesta de las Secretarías Generales de las Consejerías, seleccionará a los participantes en la actividad.
<b>DURACIÓN</b>	La duración es de 20 horas
<b>CÓDIGO Y FINANCIACIÓN</b>	2017.00.S.29 Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas