

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>USO DE CERTIFICADOS Y FIRMA DIGITAL EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS (INTERNET)</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2017.00.B.D9 Mérida
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir a los asistentes las nociones básicas sobre certificación digital, para que puedan firmar documentos a través de Internet, realizar trámites cotidianos como persona física.</li> <li>• Ofrecer al alumno una visión general del marco jurídico existente en España en cuanto a la firma electrónica, tanto a nivel nacional como autonómico.</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la firma digital: Certificado digital de persona física y jurídica.</li> <li>2. Conceptos básicos de seguridad y nuevas tecnologías.</li> <li>3. Marco normativo.</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	100
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos C1/III y C2/IV que utilicen ordenador en su puesto de trabajo.
<b>METODOLOGÍA DIDÁCTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Será requisito necesario disponer de equipo informático, cuenta de correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas del curso.</li> <li>▪ Unidades Didácticas para el estudio de certificados y firma digital.</li> <li>▪ Foros para el desarrollo de intercomunicación entre alumnos y profesores.</li> <li>▪ Cuestionarios de evaluación</li> <li>▪ <b>Prueba Preceptiva de Aprovechamiento</b></li> </ul>
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Inicio del curso el día 28 de septiembre Final del curso el día 17 de octubre Extremadura
<b>DURACIÓN</b>	20 horas <b>Certificado de Aprovechamiento</b>
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas