

| | |
|--------------------------------|--|
| ACTIVIDAD | BRAIN TRAINING, ENTRENAMIENTO CEREBRAL Y MEJORA DE MEMORIA (INTERNET) |
| CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN | 2017.00.B.B8 Extremadura |
| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la memoria a través del entrenamiento cerebral y la lectura rápida. • Conocer las principales técnicas de memorización y aprendizaje rápido, de gran utilidad para el ámbito profesional. |
| CONTENIDO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Brain Training Basic. 2. Potenciar la Memoria. 3. Técnicas de Memorización. 4. Lectura: comprensión y velocidad. 5. Técnicas de Estudio. 6. Mitad Izquierda y Derecha del Cerebro: dos recursos diferentes e igualmente valiosos. 7. Ejercicios para desarrollar un recurso descuidado: la mitad Derecha del Cerebro. |
| PLAZAS | 150 |
| DESTINATARIOS | Empleados públicos de la Junta de Extremadura. |
| METODOLOGÍA DIDÁCTICA | <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de equipo informático, cuenta de correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas del curso. • Unidades Didácticas para el estudio del contenido. • Foros para el desarrollo de intercomunicación entre alumnos y tutor/es. Cuestionarios de evaluación obligatorios. |
| CALENDARIO Y LUGAR | Inicio del curso el día 11 de octubre Final del curso el día 2 de noviembre Extremadura |
| DURACIÓN | 20 horas |
| FINANCIACIÓN | Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas |