

ACTIVIDAD	ORATORIA EN LA “ERA DE OBAMA”
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2017.00.B.68 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender y poner en práctica de técnicas básicas y avanzadas de oratoria. • Aprender la utilización de técnicas de debate como herramienta laboral y pedagógica. • Capacitar en el análisis de role-models en el ámbito de la persuasión (de Steve Jobs a Obama pasando por Rivera e Iglesias) y aplicación de sus tips particulares. • Aprender la lógica aristotélica y moderna a través de su aplicación práctica en debates cotidianos.
CONTENIDO	<p><u>Módulo 1</u>: técnicas básicas y avanzadas de oratoria. Comunicación verbal y no verbal en entorno personal, laboral, privado y público.</p> <p><u>Módulo 2</u>: la persuasión como modo de vida. Juegos de rol de situaciones reales y modificación de las mismas a través de las técnicas aprendidas.</p> <p><u>Módulo 3</u>: el ejemplo de los grandes. Análisis de las técnicas de debate y persuasión de los principales referentes mundiales del ámbito de la oratoria. Aprendizaje y puesta en práctica de sus tips.</p> <p><u>Módulo 4</u>: introducción a la lógica de los clásicos y modernos como herramienta de debate y persuasión.</p>
PLAZAS	15
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9, 10 y 11 de octubre Mérida
HORARIO	De 9.00 a 14.00 horas todos los días
DURACIÓN	15 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas