

ACTIVIDAD	LENGUA DE SIGNOS Y LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2017.00.B.58 Mérida
OBJETIVO	Desarrollar alternativas de comunicación en la atención al público y usuario de centros con discapacidad auditiva.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Comunidad sorda y el lenguaje de signos. 2. Dactilografía. 3. Reglas básicas de conversación. 4. Conocimiento básico de la lengua de signos española (LSE). 5. Desarrollo de técnicas para favorecer la comunicación. MÓDULO.- Sensibilización en materia de igualdad.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de la Junta de Extremadura, Asamblea de Extremadura y Grupos C1/III y C2/IV de la Universidad de Extremadura.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Preferencia al personal de los Centros de Atención Administrativa, del Servicio de Atención Ciudadana y de las Oficinas de Respuesta personalizada.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 26, 27, 28 y 29 de junio Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN	20 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas