

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE PROYECTOS EUROPEOS</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2017.00.B.39 Mérida
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar un conocimiento práctico sobre la gestión técnica, administrativa y financiera de los proyectos europeos financiados con cargo a distintos Programas Europeos.</li> <li>• Analizar los requisitos generales de la gestión de las convocatorias y mecanismos necesarios para participar en ellas.</li> <li>• Gestionar proyectos aprobados.</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las nuevas líneas financieras europeas del periodo 2014-2020.</li> <li>2. Preparación de una propuesta para participar en una convocatoria: definición del proyecto, elaboración del plan de trabajo y configuración del consorcio del proyecto.</li> <li>3. Ejecución del proyecto: gestión técnica, administrativa y financiera.</li> </ol> MÓDULO.- Sensibilización en materia de igualdad.
<b>PLAZAS</b>	20
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de la Junta de Extremadura relacionados con la gestión y toma de decisiones en proyectos europeos, lo que se justificará con el certificado del responsable administrativo (Anexo III).
<b>CRITERIOS ESPECÍFICOS</b>	Tendrán preferencia: Jefes de Servicio, Sección y personal Técnico relacionados con la gestión y toma de decisiones en proyectos europeos.
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Días 6, 7, 8 y 9 de junio Mérida
<b>HORARIO</b>	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
<b>DURACIÓN</b>	20 horas
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas