

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ESTRATEGIAS EN LA ELABORACIÓN DE PPT Y CRITERIOS DE VALORACIÓN</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2017.00.B.34 Mérida
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir qué es un Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y sus reglas.</li> <li>• Esbozar, modelar y desarrollar un pliego y sus criterios de valoración (CRV) según el expediente de contratación.</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de los tipos de contratos según el RD Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.</li> <li>2. Tipos de pliegos en una Contratación Pública. Funciones.</li> <li>3. Reglas para elaborar Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).</li> <li>4. Esbozar inicialmente un PPT con datos iniciales.</li> <li>5. Formas de recopilar datos e información para la elaboración de PPT.</li> <li>6. Modelación y desarrollo de los PPT.</li> <li>7. Trazar los Criterios de Valoración (CRV) en función del PPT.</li> <li>8. Métodos de comparación con otros PPT y CRV.</li> <li>9. Criticidad y errores más frecuentes.</li> <li>10. Puntos más incidentes por los Servicios Jurídicos y sus adaptaciones.</li> <li>11. Justificación de la contratación de forma objetiva y económica.</li> </ol> <p>MÓDULO.- Sensibilización en materia de igualdad.</p>
<b>PLAZAS</b>	25
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I y A2/II con responsabilidad en la elaboración de Pliegos de Prescripciones Técnicas (PPT) y Criterios de Valoración (CRV), lo que se justificará con el certificado del responsable administrativo (Anexo III).
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Días 3, 4, 5 y 6 de octubre Mérida
<b>HORARIO</b>	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
<b>DURACIÓN</b>	20 horas
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas