

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>COMMUNITY MANAGER: GESTIÓN DE REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2017.00.B.18.01 Mérida	2017.00.B.18.02 Mérida
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciarse en la gestión de los perfiles públicos en distintas redes sociales.</li> <li>• Crear y gestionar contenidos para la difusión a través de redes sociales.</li> <li>• Medir el impacto de la información difundida.</li> </ul>	
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las redes sociales virtuales en el contexto actual.</li> <li>2. Administración 2.0. El perfil del empleado público.</li> <li>3. Creación y gestión de contenidos.</li> <li>4. Gestión de crisis en redes sociales virtuales.</li> <li>5. Analítica Web y medición del impacto.</li> </ol>	
<b>PLAZAS</b>	18 para cada edición	
<b>DESTINATARIOS</b>	<b>Edición 01:</b> Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I y A2/II. <b>Edición 02:</b> Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos C1/III, C2/IV y E/V.	
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Días 16, 17 18, 19 y 20 de octubre Mérida	Días 23, 24, 25, 26 y 27 de octubre Mérida
<b>HORARIO</b>	De 9:00 a 14:00 horas todos los días	
<b>DURACIÓN</b>	25 horas	
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas	