

| | | | |
|--------------------------------|--|---|-----------------------------|
| ACTIVIDAD | ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN | | |
| CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN | 2017.00.B.08.01 Mérida | 2017.00.B.08.02 Cáceres | 2017.00.B.08 .03 Badajoz |
| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar conocimientos para el tratamiento de la información y documentación de la Administración Pública. • Conocer el funcionamiento del Sistema Archivístico de Extremadura y las normas básicas que lo regulan. • Familiarizarse con los cambios que supone para la gestión de documentos la nueva legislación: Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. • Conocer la legislación que regula el acceso a archivos y registros. • Conocer las técnicas tradicionales de descripción y clasificación de documentos. • Introducir a los alumnos en los aspectos básicos de la naturaleza de los documentos electrónicos de archivo. | | |
| CONTENIDO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Archivística: Aspectos Generales. Concepto y función del archivo. Clases de archivos. 2. Instalaciones y seguridad en los archivos. 3. Sistema Archivístico de Extremadura. Legislación en materia de archivos. 4. Concepto de documento. Tipos de documentos. Edades del documento. 5. Gestión documental: identificación, clasificación, descripción, valoración, eliminación, transferencias. 6. Acceso a archivos y registros: regulación normativa. 7. Búsqueda de recursos archivísticos en Internet. 8. El expediente administrativo: Concepto, ordenación y procedimiento. 9. Introducción a la gestión del documento electrónico: concepto, clases, atributos, fases de su gestión, metadatos, preservación, firma electrónica, sellado, interoperabilidad, etc. <p>MÓDULO.- Sensibilización en materia de igualdad.</p> | | |
| PLAZAS | 20 para cada edición | | |
| DESTINATARIOS | Administrativos y Auxiliares Administrativos de la Junta de Extremadura. | | |
| CALENDARIO Y LUGAR | Días 8, 9, 10, 11 y 12 de mayo Mérida | Días 15, 16, 17, 18 y 19 de mayo Cáceres | |
| | Días 12, 13, 14, 15 y 16 de junio Badajoz | | |
| HORARIO | De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas martes y jueves | | |
| DURACIÓN | 30 horas | | |
| FINANCIACIÓN | Fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas | | |