ACTIVIDAD	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2016.00.B.E4 Extremadura
OBJETIVO	• Certificados electrónicos y firma electrónica. • Plataformas y herramientas de administración electrónica.
CONTENIDO	1. Formar en aspectos legales, conceptuales y técnicos en lo referente a la implantación de la Administración Electrónica. 2. Conocer la metodología y herramientas para la racionalización, simplificación, homogenización y telematización de procedimientos.
PLAZAS	75
DESTINATARIOS	Empleados Públicos de la Junta de Extremadura
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	▪ Contacto inicial a través de la plataforma on-line, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización. ▪ Desarrollo del curso, actividades y tutorías individuales a través de Internet. ▪ Asignación a los alumnos de profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas de la plataforma “on-line”. ▪ **Prueba Preceptiva de Aprovechamiento**
CALENDARIO Y LUGAR	Inicio del curso el día 5 de octubre Final del curso el día 10 de noviembre Extremadura
DURACIÓN	25 horas **Certificado de Aprovechamiento**
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas