

ACTIVIDAD	PRESENTACIONES GRÁFICAS LIBREOFFICE IMPRESS (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.F8 Extremadura
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el uso de medios informáticos entre los empleados públicos para realizar presentaciones de contenidos. • Conseguir el máximo rendimiento de la herramienta LibreOffice Impress.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de la interfaz de usuario. 2. Referencia de órdenes y menús. 3. Objetos imágenes bitmaps. 4. Grupos y niveles. 5. Texto en presentaciones y dibujos. 6. Visualización de presentaciones.
PLAZAS	100
DESTINATARIOS	<p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura interesados en el tema y que posean conocimientos básicos en materia informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los requerimientos necesarios para poder solicitar el curso: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponer de equipo informático con acceso a Internet o estar en disposición de contar con su uso durante las fechas previstas para los cursos. ✓ Disponer de Correo electrónico en el momento de la solicitud y durante el desarrollo del curso. ✓ Tener instalado el LibreOffice en el equipo informático.
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacto inicial a través de la plataforma de teleformación, en la que se expondrá la metodología y el calendario del curso. ▪ Desarrollo, actividades y tutorías a través de Internet. ▪ Realización individual y obligatoria de las tareas programadas para cada curso (ejercicios de autoevaluación y de asimilación). ▪ Profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas telemáticas (correo electrónico) o contacto telefónico. ▪ Seguimiento de tareas y evaluación continuada a través de Internet. ▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento
CALENDARIO Y LUGAR	Inicio del curso el día 3 de junio Final del curso el día 3 de julio Extremadura
DURACIÓN	30 horas Certificado de Aprovechamiento
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas