

ACTIVIDAD	INGLÉS (INTERNET)
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2014.00.B.F1 Extremadura
<b>OBJETIVO</b>	Potenciar el conocimiento y las habilidades de comunicación de los empleados públicos en lengua inglesa, a través del empleo de las nuevas tecnologías y de tutorías personalizadas.
<b>CONTENIDO</b>	Curso básico de iniciación a la lengua inglesa equivalente al nivel A1 del MCER (Marco Común Europeo de referencia para las lenguas).
<b>PLAZAS</b>	120
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de la Junta de Extremadura interesados en la materia. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Requerimientos necesarios para poder solicitar el curso: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponer de equipo informático con acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su uso durante las fechas previstas para los cursos. Conexión equivalente a ADSL doméstico (aconsejable).</li> <li>✓ Disponer de Correo electrónico en el momento de la solicitud.</li> <li>✓ Para poder participar en ejercicios de conversación y dicción se necesitará disponer de micrófono y altavoz.</li> </ul> </li> </ul>
<b>METODOLOGÍA DIDÁCTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contacto inicial a través de la plataforma on-line, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario.</li> <li>▪ Desarrollo del curso, actividades y tutorías individuales a través de Internet.</li> <li>▪ Asignación a los alumnos de profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas de la plataforma "on-line".</li> <li>▪ Realización individual y obligatoria de las tareas programadas (ejercicios de autoevaluación y de asimilación).</li> <li>▪ Seguimiento de tareas y evaluación continuada a través de Internet.</li> <li>▪ <b>Prueba Preceptiva de Aprovechamiento.</b></li> </ul>
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	La fecha de comienzo se publicará en la página web de la Escuela y se comunicará a los seleccionados. Extremadura
<b>DURACIÓN</b>	120 horas <b>Certificado de Aprovechamiento</b>
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas