

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN (INTERNET)</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2014.00.B.E8 Extremadura
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar para gestionar con talento los equipos y los recursos disponibles desde una perspectiva innovadora.</li> <li>• Concienciar a cerca de que las personas son el motor de las organizaciones.</li> <li>• Proporcionar información e instrumentos para el desarrollo de profesionales que se mueven en ámbitos de innovación.</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación: estratégica y operativa.</li> <li>2. Ejecución: trabajo en equipo, gestión de proyectos, toma de decisiones, gestión del tiempo, habilidades digitales.</li> <li>3. Seguimiento y evaluación: tareas y proyectos.</li> <li>4. Mejora continua e innovación.</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	50
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I y A2/II. ✓ Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso.
<b>METODOLOGÍA DIDÁCTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contacto inicial a través de la plataforma on-line, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización.</li> <li>▪ Desarrollo del curso, actividades y tutorías individuales a través de Internet.</li> <li>▪ Asignación a los alumnos de profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas de la plataforma "on-line".</li> <li>▪ <b>Prueba Preceptiva de Aprovechamiento</b></li> </ul>
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Inicio del curso el día 12 de junio Final del curso el día 11 de julio Extremadura
<b>DURACIÓN</b>	30 horas <b>Certificado de Aprovechamiento</b>
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Pública