

ACTIVIDAD	APRENDER DE CASOS REALES: CASOS PRÁCTICOS DE INTRAEMPRESARIAL PÚBLICO (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.E1 Extremadura
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir en el personal de la Administración una disposición al emprendimiento desde dentro de la organización. • Aprender, mediante casos prácticos, la importancia del cambio.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Casos prácticos de administraciones generales y unidades de servicio. 2. Casos prácticos formales e informales. 3. Casos prácticos individuales y colectivos. 4. Posibles barreras.
PLAZAS	50
DESTINATARIOS	<p>Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV interesados en comprender qué cambios son necesarios y se pueden acometer para construir una nueva Administración.</p> <p>✓ Será recomendado disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso.</p>
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacto inicial a través de la plataforma on-line, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización. ▪ Desarrollo del curso, actividades y tutorías individuales a través de Internet. ▪ Asignación a los alumnos de profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas de la plataforma "on-line". ▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Inicio del curso el día 12 de junio</p> <p>Final del curso el día 11 de julio</p> <p>Extremadura</p>
DURACIÓN	<p>30 horas</p> <p>Certificado de Aprovechamiento</p>
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas