

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (SEMIPRESENCIAL)			
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.D6.01 Mérida	2014.00.B.D6.02 Mérida	2014.00.B.D6.03 Cáceres	2014.00.B.D6.04 Badajoz
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la cultura administrativa complementaria de las técnicas y conocimientos propios de cada función. • Mantener y actualizar los conocimientos sobre la Administración Pública. 			
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. 2. La posición jurídica de la Administración: <ul style="list-style-type: none"> • El principio de legalidad de la actuación administrativa. • La sumisión de la Administración al Derecho. • Las clases de potestades administrativas. • El principio de eficacia y la autotutela administrativa. 3. El Acto Administrativo: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, clases y elementos del Acto Administrativo. • El Silencio Administrativo. • La eficacia y validez del Acto Administrativo. 4. El Procedimiento Administrativo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto y clases de Procedimiento Administrativo. ▪ Principios del Procedimiento Administrativo. ▪ Los interesados en el Procedimiento Administrativo. ▪ La estructura del Procedimiento Administrativo. ▪ Los recursos administrativos y la revisión de oficio. 			
PLAZAS	25 para cada edición			
DESTINATARIOS	<p>Edición 01: Personal de los Grupos A1/I y A2/II de la Junta de Extremadura (excepto especialidades de Jurídica y Administración General).</p> <p>Edición 02, 03 y 04: Personal de los Grupos C1/III y C2/IV de la Junta de Extremadura.</p>			
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El seguimiento del curso se hará directamente con un Tutor, entregándose a los participantes el siguiente material: Un manual del alumno, un cuaderno de actividades prácticas y ejercicios de autoevaluación. ▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento. 			
CALENDARIO Y LUGAR	Días 3, 17 y 31 de octubre Mérida, Mérida, Cáceres, Badajoz			
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días			
DURACIÓN	35 horas Certificado de Aprovechamiento			
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas			