

ACTIVIDAD	PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA BUENA ADMINISTRACIÓN (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.D5 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar de la necesidad de adoptar medidas que mejoren el trato de las Administraciones Públicas con los ciudadanos. • Proporcionar información e instrumentos para valorar la exigencia de una buena Administración que trabaje sobre la realidad, desde la racionalidad, que actúe centrada en el ser humano, buscando el entendimiento. • Inculcar la importancia de la sensibilidad social en las Administraciones Públicas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es una buena Administración Pública?. 2. Centralidad de la persona. 3. Metodología del entendimiento. 4. Promoción de la participación. 5. Vinculación ética. 6. Innovación y sociedad del conocimiento. 7. Sensibilidad social.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodología de aprendizaje Blended Learning, que combina sesiones presenciales con actividades E-Learning. ▪ Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line. ▪ La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas. ▪ Las horas destinadas a la actividad se distribuirán entre sesiones presenciales y actividades E-Learning. ▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento
CALENDARIO Y LUGAR	Periodo on-line: de 6 al 30 de junio Sesiones presenciales: días 6 y 27 de junio Mérida
HORARIO	Horario de las sesiones presenciales: De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN	30 horas. Certificado de Aprovechamiento
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Pública