

ACTIVIDAD	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LAS REDES SOCIALES (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.D1 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir que las Administraciones Públicas estén al servicio de la ciudadanía y sean más eficientes y receptivas. • Capacitar en el uso de herramientas para la participación ciudadana. • Adquirir conciencia de las posibilidades que ofrecen las redes sociales propiciando el surgimiento de nuevas dinámicas de comunicación e interacción de aplicación práctica y real en las Administraciones Públicas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciudadanía del siglo XXI. 2. De la administración burocrática a la administración en red. 3. La Administración Pública en las redes sociales. 4. La administración abierta: datos, redes sociales y servicios móviles. 5. Ejemplos prácticos.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Empleados Públicos de la Junta de Extremadura
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodología de aprendizaje Blended Learning, que combina sesiones presenciales con actividades E-Learning. ▪ Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line. ▪ La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas. ▪ Las horas destinadas a la actividad se distribuirán entre sesiones presenciales y actividades E-Learning. ▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento
CALENDARIO Y LUGAR	Periodo on-line: de 16 a mayo a 17 de junio Sesiones presenciales: 16 de mayo y 12 de junio Mérida
HORARIO	Horario de las sesiones presenciales: De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN	30 horas. Certificado de Aprovechamiento
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Pública