

ACTIVIDAD	CURSO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.C5 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Formar en dirección estratégica en la Administración Pública. • Analizar el alcance de la gestión multinivel. • Promover una reflexión crítica sobre los valores de transparencia y participación. • Analizar los principales problemas en la gestión de los RRHH en las administraciones públicas.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Módulo I. dirección estratégica, marketing público. 2. Módulo II. Análisis y gestión intergubernamental de políticas. 3. Módulo III. Gobierno electrónico y gobierno abierto: nuevos entornos de trabajo y servicio. 4. Módulo IV. Gestión de personas y equipos, valores del servicio público.
PLAZAS	30
DESTINATARIOS	Funcionarios de la Junta de Extremadura del grupo A1 y A2 que ocupen puestos de nivel de Complemento de Destino 25 o superior.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	<p>Criterios de preferencia:</p> <p>1º.- Empleados públicos que ostenten jefaturas de contenido eminentemente jurídico o económico antes que las demás</p> <p>2º.- La jefatura de servicio antes que la jefatura de sección.</p>
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodología de aprendizaje semipresencial, que combina sesiones presenciales con actividades a distancia. ▪ Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line. ▪ La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas. ▪ Las horas destinadas a la actividad se distribuirán entre sesiones presenciales y actividades a distancia ▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento
CALENDARIO Y LUGAR	<p>Periodo on-line: de. Abril – noviembre</p> <p>Sesiones presenciales: 2 sesiones en abril, 4 sesiones en mayo, 4 sesiones en junio, 4 sesiones en julio, final del periodo lectivo: 30 de julio.</p> <p>La fecha de comienzo se publicará en la página web de la Escuela y se comunicará a los seleccionados.</p> <p>Realización de tesis: hasta 30 de octubre.</p> <p>Acto de defensa: a mediados de noviembre.</p> <p>Mérida</p>
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN	160 horas. Certificado de Aprovechamiento
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas