

ACTIVIDAD	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.C4 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar los beneficios de la creatividad y la innovación como forma de mejora de la actitud hacia un cambio transformador de la Administración Pública. • Adquirir un conocimiento global sobre la importancia de la creatividad y la innovación en el puesto de trabajo de la Administración Pública. • Capacitar para saber cuál es la actitud conveniente para la Administración Pública.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. La importancia de la actitud. 2. Positividad y negatividad. 3. El camino del aprendizaje. 4. Conociéndonos a nosotros mismos. 5. Hacia una actitud innovadora. 6. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados Públicos de la Junta de Extremadura
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodología de aprendizaje Blended Learning, que combina sesiones presenciales con actividades E-Learning. ▪ Sesión inicial en formato presencial para la presentación de la actividad y de la plataforma de aprendizaje on-line. ▪ La participación en la actividad conlleva la realización de todas las actividades, sesiones y tareas planificadas. ▪ Las horas destinadas a la actividad se distribuirán entre sesiones presenciales y actividades E-Learning. ▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento
CALENDARIO Y LUGAR	Periodo on-line: de 5 a 30 de mayo Sesiones presenciales: días 5 y 26 de mayo Mérida
HORARIO	Horario de las sesiones presenciales: De 9:00 a 14:00 horas
DURACIÓN	30 horas. Certificado de Aprovechamiento
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Pública