

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRhUSx): SUBSISTEMA DE SITUACIÓN DE PERSONAL (NIVEL BÁSICO)</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2014.00.B.A7 Mérida
<b>OBJETIVO</b>	Adquirir los conocimientos básicos del Subsistema de Situación de Personal del proyecto SIRhUSx para su adecuado manejo y utilización.
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIRhUSx: Visión general del Proyecto de Sistema Integrado de Recursos Humanos</li> <li>2. El Sistema de información de Recursos Humanos (SIRhUSx): Conceptos generales</li> <li>3. Operatoria del SIRhUSx</li> <li>4. Herramientas básicas de uso en SIRhUSx</li> <li>5. Actos de "nombramiento/contrato/alta y asignación/posesión" (01 y 02)</li> <li>6. Acto de "cese en puesto de trabajo" (14)</li> <li>7. Acto de "cambio de situación" (04)</li> <li>8. Acto de "reingreso al servicio activo" (26)</li> <li>9. Otros actos</li> <li>10. Listados e Informes</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	18
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de las Secretarías Generales de las Consejerías, de la Dirección General de Función Pública, Recursos Humanos e Inspección y de la Intervención General, que tengan asignadas tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema de Situación de Personal de la aplicación SIRhUSx., lo que se justificará con el certificado del responsable administrativo (Anexo III).
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Días 23, 24, 25 y 26 de septiembre Mérida
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 14.00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas miércoles y jueves
<b>DURACIÓN</b>	25 horas
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas