

ACTIVIDAD	HABILIDADES SOCIALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.50 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Debatir sobre las habilidades sociales como herramienta de trabajo. • Potenciar los conocimientos y habilidades que permitan la mejora en la relación con los ciudadanos y compañeros y que permitan un buen ambiente de trabajo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la comunicación? Desarrollo de una comunicación efectiva. 2. Barreras de la comunicación y cómo superarlas. 3. Comunicación verbal, no verbal y paralingüística. 4. Comunicación y equipo de trabajo. 5. Desarrollo de la asertividad. Técnicas asertivas. 6. Resolución de conflictos en el equipo. Cómo hacer y recibir críticas. 7. Empatía y asertividad. 8. Técnicas para hablar en público. 9. Inteligencia emocional en el ámbito de trabajo. 10. El uso inteligente de las emociones en el trabajo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura que necesiten y deseen mejorar sus habilidades sociales.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9, 10 y 11 de junio Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días
DURACIÓN	15 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas