

ACTIVIDAD	HABILIDADES DIRECTIVAS EN CENTROS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2014.00.B.49 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar competencias para conseguir objetivos de la Administración: liderazgo, comunicación, negociación. • Aprender conocimientos básicos en relación a la legislación referida a personal y su aplicación práctica en centros residenciales. • Adquirir habilidades para una correcta gestión de los recursos humanos asignados al Centro. • Adquirir los conocimientos básicos sobre gestión económica y administrativa necesarios para el correcto funcionamiento del Centro. • Obtener conocimientos básicos sobre prevención de riesgos laborales y principales problemáticas asociadas en Centros.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidades directivas. 2. Dirección técnica de los centros de servicios asistenciales. 3. Gestión de recursos humanos. 4. Gestión económica, presupuestaria y administrativa. 5. Salud laboral y prevención de riesgos laborales.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Directores de Centros del ámbito asistencial: Centros de Mayores, Centros Residenciales, Centros de atención a personas con discapacidad, Centros de cumplimiento de medidas judiciales, Centros de Menores y Centros Sociosanitarios.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 22, 23, 24, 25 y 26 de septiembre Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas martes y jueves
DURACIÓN	30 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas