

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN E INFORMACIÓN DE AYUDAS AGRARIAS (SEMIPRESENCIAL)</b>
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2013.00.C.42 Mérida
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las nuevas aplicaciones y herramientas en los portales AGRALIA y PSIA.</li> <li>• Conocer el desarrollo de la aplicación GESPAC.</li> <li>• Conocer las novedades de la plataforma ARADO.</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizaciones realizadas sobre: Aplicaciones y herramientas en PSIA – Portal del Servicio de Información Agraria. Sistema de Información Geográfica de Identificación de Parcelas Agrícolas-SIGPAC. Catastro virtual. Base de Datos de Administrados. Registro Interno de documentos-GENSAL: Estructura y formas de uso.</li> <li>2. Localización de información de interés en AGRALIA y otros portales institucionales (RUREX, Extremambiente, Ministerio de Agric. Alimentación y M.A.). Consultas, acceso a formularios, enlaces a aplicaciones, vínculos a otros organismos, ...</li> <li>3. Aplicación GESPAC: OCA_Análisis de Expedientes-Revisión/Grabación Solicitudes – Estados y fases de expedientes - Manejo del listado documentación. Derechos de pago único.</li> <li>4. Novedades plataforma ARADO: prácticas en el manejo del Administrador. Visto Bueno subida trámites: Procedimiento a seguir. Consultas tipos. Lotes ARADO y Administrativo: Manejo, Detección/ Procedimientos de solución de errores.</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	18
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados Públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A2/II, C1/III y C2/IV relacionados con ayudas agrarias.
<b>CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN</b>	Tendrá preferencia el personal de la Unidad de Información Agraria y Organización Periférica cuyas herramientas de trabajo sean las indicadas en los contenidos del curso y el personal de los Servicios que gestionen ayudas FEAGA-FEADER de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III).
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Días 1, 15 y 29 de octubre Mérida
<b>METODOLOGÍA DIDÁCTICA</b>	El seguimiento del curso se hará directamente con un Tutor, entregándose a los participantes el siguiente material: un manual del alumno, un cuaderno de actividades prácticas y ejercicios de autoevaluación. <b>Prueba Preceptiva de Aprovechamiento.</b>
<b>HORARIO</b>	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
<b>DURACIÓN</b>	35 horas <b>Certificado de Aprovechamiento</b>
<b>FINANCIACIÓN</b>	Actividad cofinanciada en un 75% por el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Extremadura 2007-2013, Prioridad 2 “Fomentar la empleabilidad, la inclusión y la igualdad entre hombres y mujeres”, Categoría de Gasto 81 “Mecanismos de mejora de la proyección de políticas y programas adecuados, seguimiento y evaluación a nivel local, regional y nacional, y refuerzo de la capacidad de difusión de las políticas y programas”.



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa