

ACTIVIDAD	CATALOGACIÓN DE FONDO ANTIGUO: IMPRESOS Y MANUSCRITOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2013.00.B.Z4 Badajoz.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseguir conocimientos que permitan identificar impresos y manuscritos antiguos desde el punto de vista descriptivo. ▪ Conocer la morfología del libro antiguo y el manuscrito. ▪ Conocer las pautas normalizadas de catalogación para este tipo de documentos. ▪ Aplicar estas nociones a la catalogación en formato Marc
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al comercio del libro antiguo: tasación y valoración. 2. Fuentes para la catalogación de documentos antiguos. Diferentes puntos de vista: subastas, tipobibliografía y catálogos de bibliotecas. 3. Morfología del libro antiguo y los manuscritos. 4. El catálogo colectivo del Patrimonio Bibliográfico (CCPB) 5. El formato MARC: campos específicos para el fondo antiguo. 6. Casos prácticos
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura y de la Administración Local de los grupos A1/I y A2/II que presten sus servicios en bibliotecas y otros centros que cuenten en sus colecciones con fondo antiguo, lo que se justificará mediante certificado del responsable administrativo (Anexo III)
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia los empleados públicos de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 5, 6 y 7 noviembre Badajoz
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas martes y miércoles
DURACIÓN	20 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas