

ACTIVIDAD	INICIACIÓN AL SISAAD
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2013.00.C.07 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer a nivel básico el Sistema de Información del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SISAAD). • Conocer cómo se gestionan los datos del procedimiento en el SISAAD. • Aprender a usar la aplicación de gestión.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El procedimiento administrativo en la gestión de la información en el SISAAD. 2. El mapa de procesos del modelo de gestión. 3. Funcionalidades básicas de la aplicación de gestión. 4. La gestión de solicitudes, revisiones y recursos. 5. La gestión del procedimiento de valoración de la situación de dependencia y acceso a las prestaciones del SISAAD. 6. La terminación del procedimiento. 7. La gestión de la Red de Servicios. 8. Los Acuerdos del Consejo Territorial. 9. Consulta de datos de interoperabilidad. 10. La Liquidación del Nivel Mínimo.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Empleados públicos del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD) que necesite usar SISAAD en el desempeño de su trabajo, lo que se justificará con el certificado del responsable administrativo (Anexo III).
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	No haber realizado ningún curso del SISAAD.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 18, 19, 20, 21 y 22 de marzo Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas martes y miércoles
DURACIÓN	30 horas
FINANCIACIÓN	Actividad cofinanciada en un 75% por el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Extremadura 2007-2013, Prioridad 2 "Fomentar la empleabilidad, la inclusión y la igualdad entre hombres y mujeres", Categoría de Gasto 81 "Mecanismos de mejora de la proyección de políticas y programas adecuados, seguimiento y evaluación a nivel local, regional y nacional, y refuerzo de la capacidad de difusión de las políticas y programas".



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa