

ACTIVIDAD	GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2013.00.B.56 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir competencias básicas sobre la gestión presupuestaria y sus principales operaciones. • Mejorar el nivel de conocimientos sobre la práctica de la confección, gestión y seguimiento del presupuesto. • Proporcionar conocimientos básicos del sistema contable de la Junta de Extremadura para facilitar la gestión económica y presupuestaria de las Consejerías y Organismos Autónomos (SICCAEX) • Facilitar el manejo del soporte contable de las unidades gestoras del gasto (SIGEX II).
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. Normativa aplicable: Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, Ley General Presupuestaria. 2. Las Leyes anuales de Presupuestos de la Comunidad Autónoma: Ingresos y gastos. 3. Estructura general del Presupuesto de gastos. Clasificación funcional (programas), orgánica y económica. Los créditos: su afectación a capítulos y su grado de vinculación. 4. Algunos documentos de confección presupuestaria. 5. Modificaciones de crédito y otras operaciones. 6. Introducción a SICCAEX. 7. Introducción a SIGEX II.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los Grupos A1/I y A2/II pertenecientes a especialidades que no guarden relación directa con el área de gestión económico-presupuestaria y distintas de la de Administración General.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 1, 2, 3, 4 y 5 de abril Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas lunes y miércoles
DURACIÓN	30 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas