

ACTIVIDAD	FUNCIÓN PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2013.00.B.53 Mérida
OBJETIVO	Analizar el régimen jurídico de los funcionarios y de los contratados laborales al servicio de la Junta de Extremadura.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de la situación actual de la Función Pública en un entorno de crisis. 2. Planificación y dimensionamiento de recursos humanos. Las relaciones de puestos de trabajo. Análisis, descripción y valoración de puestos. Planes de recursos humanos. 3. Clases de personal. La selección de personal. El acceso al empleo público de las personas con discapacidad. 4. La provisión de puestos. 5. La carrera administrativa. 6. Situaciones administrativas. 7. Conciliación de la actividad laboral con la personal y familiar. Derechos y deberes. Jornada, vacaciones, permisos y licencias. 8. Las relaciones laborales. El papel de las centrales sindicales en el momento presente. 9. Ética en el servicio público.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia los Empleados públicos de los grupos C1/III, C2/IV y E/V.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 29, 30 y 31 de mayo Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas miércoles y jueves
DURACIÓN	20 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas