

ACTIVIDAD	EL VIAJE DE LOS DOCUMENTOS: DEL ANAQUEL A LA NUBE
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2013.00.B.47 Cáceres
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer una visión completa y unos conocimientos específicos sobre la gestión de los documentos en unidades de información, desde la perspectiva de la conservación y preservación, teniendo en cuenta la evolución de la materialidad de los documentos a lo largo del tiempo. Desde el pergamino al formato electrónico y digital.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> El Patrimonio Documental. Materias constituyentes: soportes y elementos sustentados. Cartas de conservación y restauración del Patrimonio Documental. Causas del deterioro del Patrimonio Documental. Concepto de Conservación y Restauración. Criterios de intervención. El proceso de restauración del Patrimonio Documental. Conservación preventiva. El cuidado de las colecciones en Bibliotecas, Archivos y Museos. Digitalización de los documentos: requisitos técnicos parametrización y creación de ficheros. Metadatos: asignación e identificación. Repositorios digitales: implementación de los documentos digitalizados. Portales y plataformas digitales.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de los grupos A1/I y A2/II de la Junta de Extremadura que trabajen con documentación electrónica, lo que se justificará con el certificado del responsable administrativo (Anexo III).
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia los bibliotecarios, documentalistas y archiveros de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 6, 7, 8, 9 y 10 de mayo Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas lunes y miércoles
DURACIÓN	30 horas
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas