

| | |
|--------------------------------|--|
| ACTIVIDAD | SEGURIDAD SOCIAL: SISTEMA DE PENSIONES Y PROCEDIMIENTO RECAUDATORIO |
| CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN | 2013.00.B.34 Mérida |
| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la gestión de aquellos departamentos cuyo campo de actuación requiere conocimientos en materia de Seguridad Social. • Dar a conocer las distintas prestaciones de la Seguridad Social. |
| CONTENIDO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Afiliación. Cotización. Altas y bajas. 2. Recaudación de cuotas de la Seguridad Social. 3. Prestaciones y pensiones del Sistema. 4. Incapacidad temporal. 5. Incapacidad permanente. 6. Maternidad-Paternidad-Riesgo por embarazo. 7. Jubilación. 8. Muerte y supervivencia. |
| PLAZAS | 20 |
| DESTINATARIOS | Empleados públicos de los Grupos A1/I, A2/II, C1/III y C2/IV, que desempeñan funciones de trámites con la Seguridad Social desde los Departamentos de Personal y Recursos Humanos de las distintas Consejerías de la Junta de Extremadura, así como funciones de gestión de Prestaciones Sociales Públicas en la Consejería de Salud y Política Social, lo que se justificará con el certificado de su responsable administrativo (Anexo III). |
| CALENDARIO Y LUGAR | Días 22, 23 y 24 de mayo Mérida |
| HORARIO | De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas miércoles y jueves |
| DURACIÓN | 20 horas |
| FINANCIACIÓN | Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas |