

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HACER Y RECIBIR CRÍTICAS</b>	
<b>CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN</b>	2013.00.B.03.01 Mérida	2013.00.B.03.02 Badajoz
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la comunicación, la empatía, la asertividad, la autoestima y el control de las emociones.</li> <li>• Aprender a controlar la ansiedad y los pensamientos negativos.</li> <li>• Sensibilizar e informar sobre los aspectos a tener en cuenta cuando nos enfrentamos a una situación de hacer o recibir críticas.</li> </ul>	
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La comunicación eficiente.</li> <li>2. Cómo hacer críticas.</li> <li>3. Reconocer las emociones.</li> <li>4. Aprender a separar lo personal de lo laboral.</li> <li>5. Plan de acción individual para entrenar lo aprendido.</li> </ol>	
<b>PLAZAS</b>	20 para cada edición	
<b>DESTINATARIOS</b>	Empleados públicos de la Junta de Extremadura.	
<b>CALENDARIO Y LUGAR</b>	Días 20 y 21 de mayo Mérida	Días 27 y 28 de mayo Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.	
<b>DURACIÓN</b>	15 horas	
<b>FINANCIACIÓN</b>	Fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas	